

2018 年度
内乡县食药和工商行政管理局
部门决算

2019 年 9 月

内乡县食药和工商行政管理局 2018 年度部门决算公开

目 录

第一部分 食品药品监督管理局概况

一、部门职责

二、机构设置

第二部分 2018 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

第三部分 2018 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

八、预算绩效情况说明

九、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

十、机关运行经费支出情况说明

十一、政府采购支出情况说明

十二、国有资产占用情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 内乡县食品药品监督管理局概况

一、内乡县食品药品监督管理局主要职责

（一）贯彻执行党和国家的相关方针、政策以及食品药品监督管理、工商行政管理等方面的法律、法规；拟订相关规范性文件、政策和措施，经批准后组织实施。推动建立落实食品安全企业主体责任、各级政府负总责的机制，建立食品药品重大信息直报制度并组织实施和监督检查，着力防范区域性、系统性食品药品安全风险。

（二）负责涉及食品药品监督管理、工商行政管理的各类行政许可、非行政许可和日常管理服务类等事项的审批、批准、备案等工作并监督管理。参与制定食品安全风险监测计划，根据食品安全风险监测计划参与食品安全风险监测工作。

（三）组织查处违反食品药品监督管理、工商行政管理法律、法规、规章的行为。

（四）监督实施国家药品和医疗器械标准、分类管理制度。负责药品和医疗器械研制、生产、流通和使用质量安全监管。建立药品不良反应、医疗器械不良事件监测体系，并开展监测和处置工作。依法组织实施化妆品监督管理。

（五）负责制定食品药品监督管理的稽查制度并组织实施；建立问题产品召回和处置制度并监督实施；制定全县食品药品安全科技发展规划并组织实施，推动食品药品检验检测

测体系、电子监管追溯体系和信息化建设；开展食品药品安全宣传、教育培训、对外交流与合作。

（六）负责食品安全监督管理综合协调，推动健全协调联动机制，推动食品安全应急体系和隐患排查治理机制建设；按规定负责食品安全事故和突发事件的应对处置；依法统一发布重大食品安全信息。督促检查县有关部门履行食品药品安全监督管理职责并负责考核评价；承担县食品安全委员会办公室的日常工作。

（七）负责各类企业、农民专业合作社、个体工商户和其他经济组织等市场主体的登记注册和监督管理工作，依法查处取缔无照经营。

（八）依法承担对各类市场秩序监管责任；监督管理市场交易行为和网络交易行为及有关服务行为，维护公平竞争的市场经济秩序；组织开展企业信用体系建设，推进政府企业信用、行业信用建设，实施信用分类管理；依法监督管理经纪人、经纪机构及经纪活动；依法监督管理直销企业和直销人员及其直销行为；依法开展反垄断执法和监督管理工作；依法查处不正当竞争、商业贿赂、贩私等经济违法行为。

（九）依法承担消费者权益保护责任，建立消费者权益保护体系，负责监督管理流通领域商品和服务质量，组织开展商品质量和有关服务领域消费维权工作，负责做好涉及工

商行政管理、食品药品监督管理的咨询、投诉、举报的处理和网络体系建设等工作，保护经营者、消费者合法权益。

（十）依法实施合同行政监督管理，负责管理动产抵押物登记，监督管理拍卖行为，负责依法查处合同欺诈等违法行为。

（十一）指导全县广告业发展，负责广告活动的监督管理工作，依法组织查处广告违法案件。

（十二）负责注册商标的使用管理工作，依法保护注册商标专用权，协调处置商标争议事宜，保护驰名商标、著名商标和特殊标志、官方标志；负责驰名商标、河南省著名商标的推荐与保护。

（十三）指导和管理直属机构、派出机构、所属事业单位及与业务相关的社会团体等工作。

（十四）承担县政府和上级部门交办的其他事项。

二、食品药品监督和工商行政管理局机构设置

内乡县食品药品监督和工商行政管理局机关本级内设机构根据上述职责，县食品药品监督和工商行政管理局设14个内设机构。

（一）办公室。负责机关日常政务工作，负责文电、宣传、文书档案、机要保密、安全保卫、综合治理、信访稳定、信息等工作；承担固定资产使用管理、政务公开、督察督办、信息综合发布和重要活动的组织协调等工作；

承担综合性调研和系统绩效考核工作；承办综合性会议及局机关公务接待和车辆管理工作。

（二）法制股。负责全系统的普法宣传及法制培训等工作。依法对全系统行政处罚案件进行核审、会审及执法过错责任追究；承担行政执法监督、行政复议、行政应诉、听证和赔偿等工作；负责全系统的行政指导和规范性文件审查、备案工作；负责全系统执法证件的申领、管理及行政执法文书管理工作。

（三）注册登记股（加挂外商投资企业登记管理股牌子）。拟订全县企业、个体工商户和农民专业合作社注册登记和监督管理的具体措施；负责辖区内企业、农民专业合作社的注册登记工作，负责对公司制企业股权质押登记工作，负责组织指导辖区内企业、个体工商户和农民专业合作社登记信息、年报信息的公示工作；承担全县企业注册登记信息统计上报工作，为政府决策和社会公众提供信息服务；指导查处违反登记管理法规的行为；承办国家工商总局授权的符合登记条件的外商投资企业。

（四）企业信用信息监督管理股。拟订全县企业信用信息公示和信用监督管理的具体措施，承担企业信用信息公示和公示信息抽查工作，组织开展企业年度报告信息公示和审查工作，建立健全企业经营异常名录和严重违法企业名单制度；负责企业信用状况评价工作，承担全县企业

信用信息分析和公开工作；组织指导个体工商户信用信息管理工作。

（五）监督管理股。负责组织指导全县流通领域商品质量监督管理工作，承担流通领域商品质量监督管理及抽查检验工作，组织、指导查处经营假冒伪劣等侵害消费者权益案件；指导查处违法直销和传销案件；组织指导直销企业和直销员直销活动的监督管理工作；组织指导查处不正当竞争、商业贿赂、商标侵权、虚假广告等各类经济违法违规行为；指导市场交易行为和网络商品交易及有关服务行为的监督管理工作，规范各类市场秩序；组织指导实施合同行政监督管理；负责办理动产抵押物登记；组织指导查处合同欺诈等违法行为；指导监督管理经纪人、经纪机构及经纪活动；指导商品交易市场信用分类监督管理工作；指导市场专项治理工作；承办上级机关交办的其他事项。

（六）商标广告股。组织实施全县商标管理的具体措施；负责商标管理工作，依法保护注册商标专用权，查处违反商标使用规定和侵犯注册商标专用权的行为，调解处理有关商标争议事宜；保护驰名商标、特殊标志、官方标志，负责全县著名商标的申报和保护；研究分析并依法发布商标信息，拟订实施全县商标发展规划，实施商标战略。组织实施全县广告业发展规划、政策措施和广告监督管理

的具体措施，组织对广告活动实施监督管理和监测全县各类媒介广告发布情况，承担指导广告网络监测平台业务应用工作，查处虚假广告等违法行为，指导广告审查机构和广告行业组织的工作。

（七）食品安全协调股。承担县政府食品安全委员会办公室日常工作，以及县直有关部门和乡镇政府履行食品安全监督管理职责的考核评价工作，推动健全协调联动机制，完善相关制度；指导完善食品安全隐患排查治理机制，组织开展食品安全重大整顿治理和联合检查行动；组织查处重大食品药品安全违法案件，制定完善并监督实施食品药品稽查工作制度和问题产品召回处置制度；推动完善行政执法与刑事司法工作衔接机制。

（八）食品安全监管股。负责依法组织指导本系统食品生产、食品流通、保健食品生产经营活动的监督管理；负责依法组织本系统食品生产许可审查和食品经营许可工作；负责拟定食品安全事故应急预案，及重大食品安全事故应急处置和调查处理工作。负责组织对食品生产、流通环节和保健食品生产经营的质量监测。上报与食品安全监管的有关信息。承担餐饮服务食品安全监督管理工作，负责餐饮服务行政许可工作。组织开展重大活动餐饮服务食品安全保障工作，监督实施餐饮服务食品安全管理规范，负责组织餐饮服务食品安全状况调查和监测工作，负责拟

定餐饮食品安全事故应急预案，及重大餐饮食品安全事故应急处置和调查处理工作；上报与餐饮服务食品安全监管的有关信息。

（九）药品化妆品监管股。负责药品、医疗器械和化妆品生产和流通环节的监管工作，掌握分析药品、医疗器械和化妆品安全形势、存在问题，并提出完善制度、机制和改进工作的意见；监督实施国家药品标准，药品生产、流通和医疗机构制剂等质量管理规范，以及医疗器械、化妆品监督管理办法，承担相应责任；负责药品生产、流通企业、医疗机构制剂室、直接接触药品包装材料和容器生产企业以及医疗器械和化妆品生产、经营企业的监管工作；依法承担麻醉药品、精神药品、医疗用毒性药品、放射性药品及药品类易制毒化学品及特种药械的生产、经营和使用等监管工作；制定药品、医疗器械和化妆品生产流通环节的抽验计划并监督实施，组织开展药品、医疗器械不良反应检测、再评价和化妆品不良反应检测及安全风险评估，对发现的问题及时采取处理措施。实施药品、医疗器械和化妆品问题产品召回处置制度。

（十）网络交易监管股。组织实施全县网络交易监督管理的具体措施；承担监督管理网络市场秩序、网络商品交易及有关服务行为的工作，保护网络交易消费者合法权益；负责网络交易经营主体的信用分类管理；承担全

市网络交易市场舆情监测工作；查处网络交易违法违规重大案件。

（十一）人事教育股。负责机关及全系统的人事管理、机构编制等工作；承办系统领导班子建设的有关工作；负责组织干部教育培训工作；指导系统基层队伍建设；负责系统离退休干部工作。

（十二）财务股。编制本系统财务收支计划及年度预、决算，负责系统经费管理；制定系统财务管理制度，指导监督系统财务工作；组织系统行政性收费和罚没款的收缴及罚没物资的管理；负责系统收费项目及标准申报、管理和票据管理；管理系统国有资产，负责系统内装备购置；负责系统事业发展计划及基本建设计划的编制、审核和管理工作；做好系统审计工作。

（十三）监察室。负责政风行风建设、源头治理腐败、执法监察、行政效能监察、党风廉政建设和反腐倡廉工作；受理对党组织、党员和行政监察对象的控告、检举和党员、行政监察对象不服处分的申诉；调查处理本局职权范围内干部违反党纪政纪的案件；组织开展系统内部财务审计工作；承办县纪委监委监察部门交办的工作。

（十四）党办公室。负责局机关和直属机构基层党组织建设、精神文明建设、工青妇等群团组织建设和计划生育工作。承办局交办的其他工作。

从决算单位构成看，内乡县食品药品监督管理局和工商行政管理局部门决算包括局机关本级决算和局属事业单位决算。

纳入本部门 2018 年度部门决算编制范围的单位共 2 个，其中包括内乡县食品药品监督管理局和工商行政管理局。

第二部分内乡县食品药品监督管理局
2018 年度部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门：河南省南阳市内乡县食品药品

监督和工商行政管理局

单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、财政拨款收入	1	1940.49	一、一般公共服务支出	30	1942.53
二、上级补助收入	2		二、外交支出	31	
三、事业收入	3		三、国防支出	32	
四、经营收入	4		四、公共安全支出	33	
五、附属单位上缴收入	5		五、教育支出	34	
六、其他收入	6		六、科学技术支出	35	
	7		七、文化体育与传媒支出	36	
	8		八、社会保障和就业支出	37	
	9		九、医疗卫生与计划生育支出	38	

	10		十、节能环保支出	39	
	11		十一、城乡社区支出	40	
	12		十二、农林水支出	41	
	13		十三、交通运输支出	42	
	14		十四、资源勘探信息等支出	43	
	15		十五、商业服务业等支出	44	
	16		十六、金融支出	45	
	17		十七、援助其他地区支出	46	
	18		十八、国土海洋气象等支出	47	
	19		十九、住房保障支出	48	
	20		二十、粮油物资储备支出	49	
	21		二十一、其他支出	50	
	24			53	
本年收入合计	25	1940.49	本年支出合计	54	1942.53
用事业基金弥补收支差额	26		结余分配	55	
年初结转和结余	27	4.69	年末结转和结余	56	2.66

	28			57	
总计	29	1945.19	总计	58	1945.19

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开 02

表

部门：河南省南阳市内乡县

食品药品监督管理局

单位：万

元

项目		本年 收入 合计	财政 拨款 收入	上级 补助 收入	事业 收入	经营 收入	附属单 位上缴 收入	其他收 入
功能 分类 科目 编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		1940. 49	194 0.49					
201	一般公共 服务支出	1940. 49	194 0.49					

20115	工商行政 管理事务	1940. 49	194 0.49					
20115 01	行政运行	1610. 55	161 0.55					
20115 02	一般行政 管理事务	142.3 9	142. 39					
20115 04	工商行 政管理专 项	133.8 8	133. 88					
20112 0	执法办 案专项	53.68	53.6 8					
注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。								

支出决算表

公开 03

表

部门：河南省南阳市

内乡县食品药品监

督和工商行政管理

局

单位：万

元

项目		本年支 出合计	基本支 出	项目支 出	上缴 上级 支出	经营 支出	对附属单 位补助支 出
功能分类 科目编码	科目名 称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		1942.5 3	1615.2 4	327.2 8			
201	一般 公共服 务支出	1942.5 3	1615.2 4	327.2 8			
20115	工商 行政管	1942.5 3	1615.2 4	327.2 8			

	理事务						
2011501	行政运行	1615.24	1615.24	0.00			
2011502	一般行政管理事务	139.73	0.00	139.73			
2011504	工商行政管理专项	133.88	0.00	133.88			
2011505	执法办案专项	53.68	0.00	53.68			

注：本表反映部门本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算表

公开

04表

单

部门：河南省南阳市内乡县食

位：

品药品监督和工商行政管理局

万元

收入			支出				
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4
一、一般公共预算财政拨款	1	1940.49	一、一般公共服务支出	31	1942.53	1942.53	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	32			
	3		三、国防支出	33			
	4		四、公共安全	34			

			支出	4			
	5		五、教育支出	3 5			
	6		六、科学技术 支出	3 6			
	7		七、文化体育 与传媒支出	3 7			
	8		八、社会保障 和就业支出	3 8			
	9		九、医疗卫生 与计划生育支 出	3 9			
	1 0		十、节能环保 支出	4 0			
	1 1		十一、城乡社 区支出	4 1			
	1 2		十二、农林水 支出	4 2			
	1 3		十三、交通运 输支出	4 3			
	1 4		十四、资源勘 探信息等支出	4 4			

	1		十五、商业服	4			
	5		务业等支出	5			
	1		十六、金融支	4			
	6		出	6			
	1		十七、援助其	4			
	7		他地区支出	7			
	1		十八、国土海	4			
	8		洋气象等支出	8			
	1		十九、住房保	4			
	9		障支出	9			
	2		二十、粮油物	5			
	0		资储备支出	0			
	2		二十一、其他	5			
	1		支出	1			
	2			5			
	4			4			
本年收入合计	2	1940.	本年支出合计	5	1942.	1942.	0.00
	5	49		5	53	53	
年初财政拨款	2		年末财政拨	5			
结转和结余	6	4.69	款结转和结余	6	2.66	2.66	0.00
一般公共预算	2			5			
财政拨款	7	4.69		7			

政府性基金预 算财政拨款	2 8	0.00		5 8			
	2 9			5 9			
总计	3 0	1945. 19	总计	6 0	1945. 19	1945. 19	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：河南省南阳市内乡县食品药品监督和

工商行政管理局

单位：万元

项目		本年支出合 计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计		1942.53	1615.24	327.28
201	一般公共服务支 出	1942.53	1615.24	327.28
20115	工商行政管理事 务	1942.53	1615.24	327.28
201150 1	行政运行	1615.24	1615.24	0.00
201150 2	一般行政管理事 务	139.73	0.00	139.73
201150 4	工商行政管理专 项	133.88	0.00	133.88

201150 5	执法办案专项	53.68	0.00	53.68

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06

表

部门: 河南省南阳市内乡县

食品药品监督管理局

单位: 万

元

人员经费			公用经费		
经济 分类 科目 编码	科目名称	金额	经济 分类 科目 编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	1250.62	302	商品和服务支出	214.8
301 01	基本工资	490.57	302 01	办公费	0.64
301 02	津贴补贴	156.04	302 02	印刷费	
301 03	奖金	167.87	302 03	咨询费	
301 04	其他社会保障缴 费	1.03	302 04	手续费	
301 13	住房公积金	72.11	302 05	水费	0.66

301 07	绩效工资	9.74	302 06	电费	0.94
301 08	机关事业单位基本养老保险缴费	137.31	302 07	邮电费	
301 09	职业年金缴费	0.92	302 08	取暖费	
301 99	其他工资福利支出	158 .9	302 09	物业管理费	
303	对个人和家庭的补助	149.4	302 11	差旅费	0.04
303 01	离休费	0.00	302 12	因公出国（境）费用	
303 02	退休费	10.68	302 13	维修(护)费	0.38
303 03	退职（役）费	0.00	302 14	租赁费	
303 04	抚恤金	97.54	302 15	会议费	
303 05	生活补助	0.06	302 16	培训费	
303 06	救济费		302 17	公务接待费	0.31

303 07	医疗费		302 18	专用材料费	
303 08	助学金		302 24	被装购置费	
303 09	奖励金	39.22	302 25	专用燃料费	
303 10	生产补贴		302 26	劳务费	3.6
303 11	住房公积金		302 27	委托业务费	
303 12	提租补贴		302 28	工会经费	2.39
303 13	购房补贴		302 29	福利费	16.08
303 14	采暖补贴		302 31	公务用车运行维 护费	2.99
303 15	物业服务补贴		302 39	其他交通费用	
303 99	其他对个人和家庭 的补助支出	1.9	302 40	税金及附加费用	186.33
301 10	职工基本医疗保 险缴费	56.13	302 99	其他商品和服务 支出	0.46

			310	其他资本性支出	0.42
			310 01	房屋建筑物购建	
			310 02	办公设备购置	0.42
			310 03	专用设备购置	
			310 05	基础设施建设	
			310 06	大型修缮	
			310 07	信息网络及软件 购置更新	
			310 08	物资储备	
			310 09	土地补偿	
			310 10	安置补助	
			310 11	地上附着物和青 苗补偿	
			310	拆迁补偿	

			12		
			310 13	公务用车购置	
			310 19	其他交通工具购置	
			310 20	产权参股	
			310 99	其他资本性支出	
			304	对企事业单位的补贴	
			304 01	企业政策性补贴	
			304 02	事业单位补贴	
			304 03	财政贴息	
			304 99	其他对企事业单位的补贴	
			307	债务利息支出	
			307 01	国内债务付息	

			307 07	国外债务付息	
			399	其他支出	
			399 06	赠与	
人员经费合计		1400.02	公用经费合计		215.22

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

部门：河南省南阳市

内乡县食品药品监督

和工商行政管理局

单位：万元

预算数						决算数					
合 计	因 公 出 国 (境) 费	公务用车购置及 运行费			公 务 接 待 费	合 计	因 公 出 国 (境) 费	公务用车购置及 运行费			公 务 接 待 费
		小 计	公 务 用 车 购 置 费	公 务 用 车 运 行 费				小 计	公 务 用 车 购 置 费	公 务 用 车 运 行 费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
90	0	90		65	25	53.54		51.1	0	51.1	2.44
注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费年初预算数，决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。											

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

部门：河南省南阳内乡

县食品药品监督和工

商行政管理局

单位：万元

项目		年初结 转和结 余	本年收 入	本年支出			年末结转 和结余
功能 分类 科目 编码	科目名称			小计	基本 支出	项目 支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							
说明：内乡县食品药品监督和工商行政管理局没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。							

第三部分内乡县食品药品监督和工商行政管理局
2018 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

内乡县食品药品监督管理局 2018 年收入总计 1945.19 万元，支出总计 1945.19 万元，与 2017 年相比，收入支出总计减少 211.68 万元，下降 10 %。主要原因：加强内部管理，严格控制各项支出。

二、收入决算情况说明

内乡县食品药品监督管理局本年收入合计 1940.49 万元，其中：财政拨款收入 1940.49 万元，占 100 %。

三、支出决算情况说明

内乡县食品药品监督管理局本年支出合计 1942.53 万元，其中：基本支出 1615.24 万元，占 83.2 %；项目支出 327.28 万元，占 16.8%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

内乡县食品药品监督管理局 2018 年收入总计 1945.19 万元，支出总计 1945.19 万元，与 2017 年相比，收入支出总计减少 211.68 万元，下降 10 %。主要原因：加强内部管理，严格控制各项支出。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

内乡县食品药品监督管理局 2018 年一般公共预算财政拨款支出年初预算为 1942.53 万元，支出决算为 1942.53 万元，完成年初预算的 100%。

（一）总体情况。

2018 年一般公共预算财政拨款支出支出 1942.53 万元，占本年支出合计的 100%。与上年度相比，一般公共预算财政拨款支出减少 209.65 万元，下降 10 %。主要原因：加强内部管理，严格控制各项支出。

（二）结构情况。

2018 年度一般公共预算财政拨款支出 1942.53 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 1942.53 万元，占 100%；

（三）具体情况。

2018 年一般公共预算财政拨款支出 1942.53 万元，占本年支出合计的 100%。

一般公共服务支出（类）工商行政管理事务（款）行政运行（项）年初预算为 1615.24 万元，支出决算为 1615.24 万元，完成年初预算的 100%。

一般公共服务支出（类）工商行政管理事务（款）一般行政管理事务（项）年初预算为 139.73 万元，支出决算为 139.73 万元，完成年初预算的 100%。

一般公共服务支出（类）工商行政管理事务（款）工商行政管理（项）年初预算为 133.88 万元，支出决算为 133.88 万元，完成年初预算的 100%。

一般公共服务支出（类）工商管理事务（款）执法办案专项（项）年初预算为 53.68 万元，支出决算为 53.68 万元，完成年初预算的 100%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

内乡县食品药品监督管理局 2018 年一般公共预算财政拨款基本支出 1615.24 万元，其中：人员经费 1400.02 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、社会保障缴费、伙食补助费、绩效工资、其他工资福利支出、离休费、退休费、退职（役）费、抚恤金、生活补助、医疗费、助学金、奖励金、住房公积金、提租补贴、购房补贴、其他对个人和家庭的补助支出；公用经费 215.22 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、大型修缮、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明。

内乡县食品药品监督管理局 2018 年“三公”经费财政拨款支出预算为 90 万元，支出决算为 53.54 万元，完成预算的 59.5%，主要原因：严格控制三公经费支出。2018 年“三公”经费财政拨款支出决算数比 2017 年增加 7.66 万元，增长 16%，主要原因：系统基层所规范化建设、双创、散煤管控费用增加。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明。

2018 年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0 万元，完成预算的 0%，占 0%；公务用车购置及运行费支出决算 51.1 万元，完成预算的 78%，占 95.44%；公务接待费支出决算 2.44 万元，完成预算的 10%，占 4.56%。

具体支出情况如下：

1、因公出国（境）费年初预算 0 万元，支出决算为 0 万元。全年因公出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。

2、公务用车购置及运行费年初预算 65 万元，支出决算 51.1 万元，完成预算的 78%。主要原因：严格控制三公经费支出。

公务用车购置费 0 万元，购置 0 辆车；

公务用车运行维护费 51.1 万元，主要用于开展工作所需公务用车的燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出。

2018 年期末，部门财政拨款的公务用车保有量为 20 辆。

3、公务接待费年初预算为25万元，支出决算为2.44万元，完成预算的10%。决算数小于年初预算数的主要原因：严格控制公务接待支出。

外宾接待支出0万元。2018年共接待国（境）外来访团组0个、来访外宾0人次（不包括陪同人员）。

其他国内公务接待支出 2.44万元。主要用于公务接待。2018年共接待国内来访团组62个，来宾330人次（不包括陪同人员）。

八、预算绩效情况说明

（一）绩效管理工作开展情况。

内乡县市场监督管理局 2018 年未开展绩效管理。

（二）项目绩效自评结果。

内乡县市场监督管理局 2018 年未进行项目绩效自评。

（三）重点绩效评价结果。

内乡县市场监督管理局 2018 年未以部门为主体开展的重点绩效评价。

九、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

内乡县食品药品监督管理局 2018 年没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出。

十、机关运行经费支出情况

内乡县食品药品监督管理局机关运行经费 2018 年初预算数 127.96 万元，支出 215.22 万元，完成年初预算数的 168%。主要原因：系统基层所规范化建设、双创、散煤管控费用增加。

2018 年度机关运行经费支出 215.22，较上年增加 18.24，增长 9%。主要原因：系统基层所规范化建设、双创、散煤管控费用增加。

十一、政府采购支出情况

内乡县食品药品监督管理局 2018 年政府采购支出总额 0 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元，政府采购工程支出 0 万元，政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0 %，其中：授予小微企业合同金额 万元，占政府采购支出总额的 0 %。

十二、国有资产占用情况

2018 年期末，内乡县食品药品监督管理局共有车辆 20 辆，其中，一般公务用车 2 辆，一般执法执勤用车 18 辆，单位价值 50 万元以上大型设备 0 台，单位价值 100 万元以上大型设备 0 台。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：单位从同级政府财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

三、上级补助收入：事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

四、附属单位上缴收入：事业单位取得附属独立核算单位根据有关规定上缴的收入。

五、经营收入：事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

六、其他收入：单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“上级补助收入”、“附属单位上缴收入”、“经营收入”以外的各项收入。

七、用事业基金弥补收支差额：事业单位在当年收入不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

八、基本支出：为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

九、项目支出：基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十、“三公”经费：纳入同级财政预决算管理“三公”经费，指部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十一、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十二、工资福利支出：单位支付给在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

十三、商品和服务支出：单位购买商品和服务的支出。

十四、对个人和家庭的补助支出：单位用于对个人和家庭的补助支出。

十五、年末结转：本年度或以前年度预算安排，已执行但尚未完成或因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

十六、年末结余：本年度或以前年度预算安排，已执行完毕或因客观条件发生变化无法按原预算安排实施，不需要再使用或无法按原预算安排继续使用的资金。