

# 内乡县行政审批服务中心件

内政服〔2021〕22号

## 关于印发《内乡县推进政务服务“全程网办” 工作实施方案》的通知

各乡镇中心、各股室：

为进一步深化“放管服”改革，持续优化营商环境，打造优质便捷高效的“全程网办”服务，最大限度利企便民，根据《2021年南阳市政务服务和大数据管理工作要点》，结合我中心实际，制定本方案。现印发给你们，请遵照执行。



内乡县行政审批服务中心

2021年11月9日

# 内乡县推进政务服务“全程网办”工作实施方案

为大力推进政务服务数字化转型，提升网上政务服务能力，2021 年底前实现政务服务事项（包括依申请办理的行政权力事项和公共服务事项，下同）“全程网办”占比达 100% 的目标，结合工作实际，制定本方案。

## 一、总体要求

以高质量发展为统揽，紧紧围绕全县政务服务工作部署，深入推进政务服务标准化、规范化、便利化，全面提升网上政务服务能力和水平，打造一流营商环境。

## 二、工作目标

通过审批流程优化、材料数字化转型、证照数据共享，在确保政务服务事项 100% 网上可办的基础上，2021 年底前实现政务服务事项“全程网办”占比达 100% 的目标。

“全程网办”定义：申请人通过南阳市政务服务网及或报经本县政务服务管理机构备案后的自建业务系统提交申请材料，政务服务机构实现网上受理、网上审查、网上决定、网上送达（邮政寄递审批结果），整个办事过程无需申请人到政务服务大厅提交申请材料即可办结。法律法规没有明确申请人必须到现场的，不得要求申请人到现场，法律法规明确有以下情形的，通过信息化手段和改革举措线上办理，也算“全程网办”：

1.需当事人面签的，通过河南政务服务网实名认证后在线网签；

2.需提交或更换证照原件的，申请人网上申请后，通过邮政寄递到窗口进行办理；

3.需开展现场查勘、专家评审、组织现场考试、现场裁决、线下面签的，通过系统平台在线开展和告知申请人结果。

### 三、工作任务

**（一）11月30日前制定“全程网办”推进计划。**各股室要围绕“全程网办”目标，制定工作推进计划，紧扣工作目标，明确部门责任，明确推进时限，成熟一个，上线一个。已实现“全程网办”的事项，各股室要积极做好宣传推广工作，引导企业群众网上办事。

**（二）12月15日前编制“全程网办”两张清单。**逐项梳理本级政务服务事项，编制形成不能“全程网办”事项清单和已实现“全程网办”事项清单。县直进驻部门负责梳理本部门政务服务事项，并将梳理情况报县政务服务中心（联系人：张潘金，电话：83978507，邮箱 nxspzx@126.com）；县中心负责收集汇总本区域“全程网办”两张清单，报县中心业务股（联系人：张潘金，联系电话：83978507，邮箱：nxspzx@126.com）。

**（三）2021年12月—2022年2月底完成“全程网办”“堵点”攻坚。**根据各股室梳理的“堵点”，倒排工期，组建工作专班，逐项攻坚制约“全程网办”的各类“堵点”问题，破解一个，上线一个。除法律法规要求提供纸质文件、

办事人必须到场、涉及秘密或隐私的情况之外，按照以下情形分类进行攻坚。

**1.特殊环节需申请人到现场**（需现场查勘、专家评审、现场核发、现场裁决、组织现场考试、现场检测检验、培训等）。

解决措施：一是法律法规没有明文规定要求必须开展特殊环节的，一律取消特殊环节；二是特殊环节无法律法规规定必须申请人到现场的，一律不得要求申请人到现场；三是有法律法规规定需开展特殊环节的，由各单位组织论证，明确无法“全程网办”的，不纳入“全程网办”，反之则纳入；四是由审批部门组织开展现场查勘、专家评审、组织现场考试、现场裁决等特殊环节，通过系统平台告知申请人结果；五是通过互联网技术在线开展特殊环节。

**2.系统未与南阳市政务服务网打通。**

解决措施：一是短时间内无法实现系统融通且自建业务系统已经实现“全程网办”的，纳入“全程网办”；二是根据政务服务事项具体业务需求，加快推进部门自建业务系统与南阳市政务服务网的融合互通，尽快实现统一服务入口、统一身份认证、统一办件回传、统一好差评、统一电子证照共享应用“五统一”要求。

**3.业务流程复杂。**

解决措施：围绕“减时限、减环节、减材料”和“降成本”“三减一降”要求，梳理出事项办理过程中的“难点”“堵点”，通过互联网技术逐一破除，重塑业务流程。凡是

能共享复用的材料、能在线核验的信息、部门核发的证照材料、已共享的电子证照，以及申请人已提交的申请材料，一律不得要求申请人再次提交。整合涉及多部门事项的共性材料，通过“一表申请”将企业群众基本信息材料一次收齐、后续反复使用，减少重复填写和重复提交。

#### **4.需申请人现场签字、现场采集人像指纹。**

解决措施：一是有法律法规明确规定现场采集指纹的，通过同等技术手段，如人脸识别等生物特征取代指纹采集，再通过远程视频方式线上办理；二是线下面签、盖章、签字等通过音视频、电子签名、电子签章等方式实现。

#### **5.需要提交、核验或更换原件材料。**

解决措施：有法律法规明确规定需将原件进行变更、更换、收回等情况的，可通过邮政寄递方式开展，其余一律通过网上核验、数据核验等方式开展。

#### **6.无相应审批系统或系统平台不支持，不能实现网办。**

解决措施：梳理无系统平台支撑的政务服务事项清单，厘清业务办理流程、申请材料、申请条件等环节因素，依托南阳市政务服务网对事项进行配置，实现“全程网办”。

#### **7.办理权限不在本级。**

解决措施：围绕事项权限，摸清事项的收件权、受理权、审批决定权、结果发放层级，依托南阳市政务服务网打造纵向联动的并联审批，实现县乡级网上申请、市在线审核、市级线上审批的办理模式。

#### **8.涉密、涉敏或涉及个人隐私。**

解决措施：以下情形可不纳入“全程网办”：一是由法律法规明确规定涉密的；二是审查材料、申请材料有上位法律法规出具的涉密文件依据，并对比省外情况判定属涉密的；三是有法律法规明确规定属个人隐私的。

**（四）建立政务服务事项网办清单动态管理机制。**各股室要以网上政务服务事项好办易办事为目标，动态调整已实现“全程网办”事项清单，同时对所公布的办事指南要素进行逻辑性查验，逐一核查网申流程，确保已实现全程网办事项 100%网上提交、网上受理、网上审批、网上出件，完成电子材料归档的全链条在线审批。

#### 四、组织保障

**（一）加强组织领导。**各单位要充分认识“提高网上政务服务能力工作”的重要性和紧迫性，严格按照任务分工、时间节点定期研究工作，及时解决工作中存在的困难和问题，密切配合，形成合力，不定期开展培训指导，确保工作取得实效。单位需参照本方案，制定推进“全程网办”提升工作计划，开展业务流程优化工作，结合系统融通、数据共享的工作，推进事项网上全流程办理，最大限度提升全程网办率，确保 2021 年 12 月底前全程网办率达 100%。

**（二）加强监督问责。**对在工作推进过程中发现推诿扯皮、任务未落实、成效不明显、影响工作进展等问题的，将按程序报县纪委监委、县委营商办开展问责问效工作。

**（三）加强宣传推广。**各单位、各股室要锐意改革创新，及时总结工作推进中的好经验、好做法，充分运用电视、广

播、报刊、网络、微信等媒体，加大对工作落实情况的宣传，做好经验总结推广工作，不断提升办事群众满意度和体验感。

附件：全程网办事项清单（1254项）

2021年11月9日