

# 2022年内乡县房产管理中心预算公开 目录

## 第一部分 内乡县房产管理中心概况

- 一、主要职责
- 二、部门所属预算单位构成情况

## 第二部分 内乡县房产管理中心2022年部门预算情况说明

## 第三部分 名词解释

## 第四部分 内乡县房产管理中心2022年部门预算表

- 一、部门收支总体情况表
- 二、部门收入总体情况表
- 三、部门支出总体情况表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表
- 六、一般公共预算基本支出表
- 七、支出经济分类汇总表
- 八、一般公共预算“三公”经费支出情况表
- 九、政府性基金预算支出情况表
- 十、项目支出表
- 十一、部门（单位）整体绩效目标表
- 十二、部门预算项目绩效目标汇总表

## 第一部分

### 内乡县房产管理中心概况

#### 一、内乡县房产管理中心主要职责

(一) 贯彻执行国家省、市有关住宅及房产业的方针、政策和法规，制订我县住宅及房产业发展管理办法，细则和规定，并组织实施和监督检查。

(二) 会同有关部门研究制订全县住宅及房产业的发展战略及中长期发展规划，编制本县级年度住宅建设计划，并组织实施。

(三) 负责全县房产测绘管理工作。

(四) 负责全县房产权属档案的管理工作，具体管理全县规划区内的房产权属档案和房屋拆迁灭籍管理工作，负责县本级直管的管理和修缮工作。

(五) 负责全县规划区内房产转让、出租、抵押、拍卖、评估交易管理工作。

(六) 负责全县商品房预售管理、房地产中介服务机构的资质及服务人员资格审核工作，会同有关部门对房地产价格实施调控和管理，扶着全县房地产市场监测、房屋统计和房地产信息管理工作。

(七) 负责全县住宅物业管理的行业管理，负责物业管理企业资质审核及管理人员的资格审核工作，负责全县住宅专项维修资金的管理。

(八) 负责全县室内装饰行业管理和安全管理工作。

(九) 负责房地产行业监督管理工作，负责查处房地产行业违

法违章行为，规范和维护房产市场秩序。

（十）负责制定保障性住房建设规划和年度工作计划并组织实施，组织检查验收保障性安居工程资金使用、建设质量、实施进度、工程竣工情况。

（十一）负责对全县住房保障建设工作进行监督，负责实施全县中心城区最低收入家庭租赁补贴对象的认定、审核、发放工作。

（十二）承办上级交办的其他事项。

## 二、内乡县房产管理中心所属预算单位构成情况

内乡县房产管理中心部门预算包括局机关本级预算，共有1个独立预算单位（内乡县房产管理中心）本级。机构设置为7个内设机构，分别是办公室、人事股、施工股、财务股、住房保障性办公室、棚改办公室、物业办公室。

### 1. 内乡县房产管理中心（本级）

## 第二部分

### 内乡县房产管理中心2022年部门预算情况说明

#### 一、收入支出预算总体情况说明

内乡县房产管理中心2022年收入总计1030.80万元，支出总计1030.8万元，与2021年预算相比，收入减少18.60万元，下降1.77%；支出减少18.60万元，下降1.77%。

收支减少的主要原因：一是退休人员增加；二是人员编制变动。

## 二、收入预算总体情况说明

内乡县房产管理中心2022年收入合计1030.80万元，其中：一般公共预算1030.80万元；财政专户管理资金收入0.00万元；事业收入0.00万元，其他收入0.00万元；结转资金0.00万元。

## 三、支出预算总体情况说明

内乡县房产管理中心2022年支出合计1030.80万元，其中：基本支出845.60万元，占82.03%；项目支出185.20万元，占17.97%。

## 四、财政拨款收入支出总体情况说明

内乡县房产管理中心2022年一般公共预算收支预算1030.80万元。与2021年相比，一般公共预算收支预算增加177.50万元，增长20.80%，主要原因是2022年政府收回内乡县房产管理中心罚没收入和国有资本收益，人员工资及社保有财政补贴。

## 五、一般公共预算支出情况说明

内乡县房产管理中心2022年一般公共预算支出年初预算为1030.80万元。其中：基本支出845.60万元，占82.03%；项目支出185.20万元，占17.97%。

## 六、一般公共预算基本支出情况说明

内乡县房产管理中心2022年一般公共预算基本支出年初预算为845.60万元。其中：人员经费支出836.50万元，占98.92%；公用经费支出9.20万元，占1.08%。

## 七、“三公”经费支出情况说明

我局2022年“三公”经费预算为9.90万元。2022年“三公”经费支出预算数比2021年增加0.00万元，具体支出情况如下：

（一）因公出国（境）费0.00万元，主要用于单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。预算数与2021年增加0.00万元，增长0.00%。

（二）公务接待费5.00万元，主要用于按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。预算数与2021年增加0.00万元，增长0.00%。

（三）公务用车购置及运行费4.90万元，其中，公务用车购置费0.00万元；公务用车运行维护费4.90万元，主要用于开展工作所需公务用车的燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出。公务用车运行维护费预算数比2021年增加0.00万元，增长0.00%。

## 八、政府性基金预算支出情况说明

内乡县房产管理中心2022年政府性基金预算拨款安排的支出为0.00万元。

## 九、其他重要事项情况说明

### （一）行政（事业）单位机构运转经费

内乡县房产管理中心不是行政机关，也不是参照公务员管理事业单位，没有机关运行经费支出。

### （二）政府采购支出情

我单位无政府采购支出预算

### （三）绩效目标设置情况

我局2022年预算项目均按要求编制了绩效目标，从项目产

出、项目效益、满意度等方面设置了绩效指标，综合反映项目预期完成的数量、实效、质量，预期达到的社会经济 效益、可持续影响以及服务对象满意度等情况。

#### **（四）国有资产占用情况。**

2022年期末，我局共有车辆1辆，其中：一般公务用车1辆、一般执法执勤用车0辆，其他用车0辆，其他用车主要是机要通信用车0辆、应急用车0辆、离退休干部服务用车0辆；单价50.00万元以上通用设备0台（套），单位价值100.00万元以上专用设备0台（套）。

#### **（五）专项转移支付项目情况**

我局负责管理的专项转移支付项目共有0项。我局将按照《预算法》等有关规定，积极做好项目分配前期准备工作，在规定的时间内向财政部门提出资金分配意见，根据有关要求做好项目申报公开等相关工作。

### **第三部分**

#### **名词解释**

一、财政拨款收入：是指省级财政当年拨付的资金；包括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。

二、财政专户管理资金：是指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

三、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入，不包括教育收费。

四、事业单位经营收入：是指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

六、用事业基金弥补收支差额：是指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（即事业单位以前各年度收支相抵后，按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

七、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

八、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

九、“三公”经费：是指纳入省级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十、行政（事业）单位机构运转经费情况：是指为保障单位（包括行政单位和事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

#### 第四部分

#### 内乡县房产管理中心2022年部门预算表



## 2022年部门收支预算表

部门名称:

内乡县房产管理中心

单位: 万元

收入		支出	
项目	金额	项目	金额
一、一般公共预算	1030.80	一、一般公共服务	
其中: 财政拨款	1030.80	二、外交	
二、政府性基金预算拨款收入		三、国防	
三、国有资本经营预算拨款收入		四、公共安全	
四、财政专户管理资金收入		五、教育	
五、事业收入		六、科学技术	
六、事业单位经营收入		七、文化旅游体育与传媒	
七、上级补助收入		八、社会保障和就业	
八、附属单位上缴收入		九、社会保险基金支出	
九、其他收入		十、卫生健康	
		十一、节能环保	
		十二、城乡社区事务	
		十三、农林水事务	
		十四、交通运输	
		十五、资源勘探信息等	
		十六、商业服务业等	
		十七、金融支出	
		十九、援助其他地区支出	
		二十、自然资源海洋气象等支出	
		二十一、住房保障支出	1030.80
		二十二、粮油物资储备支出	
		二十三、国有资本经营预算	
		二十四、灾害防治及应急管理	
		二十七、预备费	
		二十九、其他支出	
		三十、转移性支出	
		三十一、债务还本支出	
		三十二、债务付息支出	
		三十三、债务发行费用支出	
		三十四、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	1030.80	本年支出合计	1030.80
上年结转结余		年终结转结余	
收入总计	1030.80	支出总计	1030.80



## 2022年部门支出预算表

部门名称： 内乡县房产管理中心

单位：万元

科目编码			单位代 码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出			
						小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类	特定目标类
类	款	项	工资福利支 出	对个人和家 庭的补助	商品和服务 支出		资本性支出						
				合计	1030.80	845.60	630.00	206.50	9.20		185.20	185.20	
			406	内乡县房产管理中心	1030.80	845.60	630.00	206.50	9.20		185.20	185.20	
221	01	99		其他保障性安居工程支出	185.20						185.20	185.20	
221	03	01		公有住房建设和维修改造支 出	845.60		630.00	206.50	9.20				

## 2022年财政拨款收支预算表

部门名称： 内乡县房产管理中心

单位：万元

收入		支出					
项 目	金 额	项 目	合 计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预 算
				小 计	其中：财政拨款		
一、本年收入	1030.80	一、本年支出	1030.80	1030.80	1030.80		
（一）一般公共预算拨款	1030.80	（一）一般公共服务支出					
其中：财政拨款	1030.80	（二）外交支出					
（二）政府性基金预算拨款		（三）国防支出					
（三）国有资本经营预算拨款		（四）公共安全支出					
二、上年结转		（五）教育支出					
（一）一般公共预算拨款		（六）科学技术支出					
（二）政府性基金预算拨款		（七）文化体育旅游与传媒支出					
（三）国有资本经营预算拨款		（八）社会保障和就业支出					
		（九）医疗卫生与计划生育支出					
		（十）卫生健康支出					
		（十一）节能环保支出					
		（十二）城乡社区事务支出					
		（十三）农林水事务支出					
		（十四）交通运输支出					
		（十五）资源勘探信息等支出					
		（十六）商业服务业等支出					
		（十七）金融支出					
		（十九）援助其他地区支出					
		（二十）自然资源海洋气象等支出					
		（二十一）住房保障支出	1030.80	1030.80	1030.80		
		（二十二）粮油物资储备支出					
		（二十三）国有资本经营预算					
		（二十四）灾害防治及应急管理					
		（二十七）预备费					
		（二十九）其他支出					
		（三十）转移性支出					

		(三十一) 债务还本支出					
		(三十二) 债务付息支出					
		(三十三) 债务发行费用支出					
		(三十四) 抗疫特别国债安排的支出					
		二、年终结转结余					
收入合计	1030.80	支出合计	1030.80	1030.80	1030.80		

## 2022年一般公共预算支出预算表

部门名称： 内乡县房产管理中心

单位：万元

科目编码			单位代 码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出			
						小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类	特定目标类
类	款	项	工资福利支 出	对个人和家 庭的补助	商品和服务 支出		资本性支出						
				合计	1030.80	845.60	630.00	206.50	9.20		185.20	185.20	
			406	内乡县房产管理中心	1030.80	845.60	630.00	206.50	9.20		185.20	185.20	
221	01	99		其他保障性安居工程支出	185.20						185.20	185.20	
221	03	01		公有住房建设和维修改造支 出	845.60	845.60	630.00	206.50	9.20				

备注：本表仅含当年财政拨款安排的支出

## 一般公共预算基本支出预算表

部门名称：内乡县房产管理中心

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		政府预算支出经济分类科目		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
合计				845.60	836.50	9.20
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	93.30	93.30	
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	8.30	8.30	
30112	其他社会保障缴费	20102	社会保障缴费	1.20	1.20	
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	8.90	8.90	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	15.90	15.90	
30113	住房公积金	50103	住房公积金	11.90	11.90	
30302	退休费	50905	离退休费	169.30	169.30	
30107	绩效工资	50501	工资福利支出	6.20	6.20	
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	14.10	14.10	
301	工资福利支出	501	机关工资福利支出	470.10	470.10	
30305	生活补助	50901	社会福利和救助	37.20	37.20	
30228	工会经费	50201	办公经费	1.10		1.10
30229	福利费	50201	办公经费	2.30		2.30
30217	公务接待费	50206	公务接待费	5.00		5.00
30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	0.70		0.70





## 2022年一般公共预算“三公”经费预算表

部门名称：内乡县房产管理中心

单位：万元

“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
9.90		4.90		4.90	5.00

注：按照党中央、国务院有关规定及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。（1）因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。（2）公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指用于履行公务的机动车辆，包括领导干部专车、一般公务用车和执法执勤用车。（3）公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

## 2022年政府性基金支出预算表

部门名称： 内乡县房产管理

单位：万元

科目编码			单位代 码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出		
						小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类
类	款	项	工资福利支 出	对个人和家 庭的补助	商品和服务 支出		资本性支出					
				合计								

备注：本表仅含当年财政拨款安排的支出

## 项目支出预算表

部门名称： 内乡县房产管理中心

单位： 万元

类型	项目名称	项目单位	合计	本年拨款			财政拨款结转结余			财政专户管理资金	单位资金
				一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算		
			185.20	185.20							
	406	内乡县房产管理中心	185.20	185.20							
其他运转类	内乡县房产管理中心人员工资	内乡县房产管理中心	185.20	185.20							

# 县级部门(单位)整体绩效目标表

## (2022年度)

部门(单位)名称		内乡县房产管理中心		
年度履职目标	(一)贯彻执行国家、省、市有关住宅及房产的方、政策和法规,制订我县住宅及房产发展管理办法,细则和规定,并组织实施和监督检查。 (二)会同有关部门研究制订全县住宅及房产的发展战略及中长期发展规划,编制本县年度住宅建设计划,并组织实施。 (三)负责全县房产测绘管理工作。 (四)负责全县房产权属档案的管理工作,具体管理全县规划区内的房产权属档案和房屋拆迁灭籍管理工作,负责县本级直管公房的管理、修缮工作。 (五)负责全县规划区内房产转让、出租、抵押、拍卖、评估交易管理工作。 (六)负责全县商品房预售管理、房地产中介服务机构的资质及服务人员资格审核工作,会同有关部门对房地产价格实施调控和管理,扶着全县房地产市场监测、房屋统计和房地产信息管理工作。 (七)负责全县住宅物业管理的行业管理,负责物业管理企业资质审核及管理人的资格审核工作,负责全县住宅专项维修资金的管理。 (八)负责全县室内装饰行业管理和安全管理工作。 (九)负责房产行业监督管理工作,负责查处房产行业违法违规行为,规范和维护房产市场秩序。 (十)负责制定保障性住房建设规划和年度工作计划并组织实施,组织检查验收保障性安居工程资金使用、建设质量、实施进度、工程竣工情况。 (十一)负责对全县住房保障建设工作进行监督,负责实施全县中心城区最低收入家庭租赁补贴对象的认定、审核、发放工作。 (十二)承办上级交办的其他事项。			
年度主要任务	任务名称		主要内容	
	1. 根据省厅要求,落实公租房资产问题 2. 保障房管局在职人员工资及社保正常发放 3. 退休人员的文明奖及遗属补助等 4. 按照上级文件解决了退伍军人的社保补缴问题		一是对公租房资产进行确权办证 二是审核在职及退休人员工资待遇及社保 三是对全年收入支出进行总结核算 四是保障退伍军人社保能够按时补缴	
预算情况	部门预算总额(万元)		1030.80	
	1、资金来源: (1) 政府预算资金		1030.80	
	(2) 财政专户管理资金			
	(3) 单位资金			
	2、资金结构: (1) 基本支出		845.60	
(2) 项目支出		185.20		
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值说明
	工作目标管理	年度履职目标相关性	相关	1.年度履职目标是否符合国家、省委省政府战略部署和发展规划,与国家、省宏观政策、行业政策一致;2.年度履职目标是否与部门职责、工作规划和重点工作相关;3.确定的预算项目是否合理,是否与工作目标密切相关;4.工作任务和项目预算安排是否合理。
		工作任务科学性	科学	1.工作任务是否有明确的绩效目标,绩效目标是否与部门年度履职目标一致,是否能体现工作任务的产出和效果;2.工作任务对应的预算项目是否有明确的绩效目标,绩效目标是否与部门职责目标、工作任务目标一致,是否能体现预算项目的产出和效果
		绩效指标合理性	合理	1.工作任务、预算项目绩效指标设置是否准确反映部门绩效完成情况;2.工作任务、预算项目绩效指标是否清晰、细化、可评价、可衡量;3.工作任务、预算项目绩效指标的评价标准是否清晰、可衡量;4.是否与部门年度的任务数或计划数相对应。
		预算编制完整性	完整	1.部门所有收入是否全部纳入部门预算;2.部门支出预算是否统筹各类资金来源,全部纳入部门预算管理。
		专项资金细化率	≥90.00%	专项资金细化率=(已细化到具体市县和承担单位的资金数/部门参与分配资金总数)×100%。
		预算执行率	≥90.00%	预算执行率=(预算完成数/预算数)×100%。预算完成数指部门实际执行的预算数;预算数指财政部门批复的本年度部门的(调整)预算数。
				预算调整率=(预算调整数/年初预算

投入管理指标	预算和财务管理	结转结余率	≤10.00%	结转结余率=结转结余总额/预算数*100%。结转结余总额是指部门本年度的结转结余资金之和。预算数是指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。
		“三公经费”控制率	≤100.00%	“三公经费”控制率=本年度“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算数*100%
		政府采购执行率	≥80.00%	政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算数）×100%。政府采购预算：采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。
		决算真实性	真实	反映本部门决算工作情况。决算编制数据是否账表一致，即决算报表数据与会计账簿数据是否一致。
		资金使用合规性	合规	部门（单位）是否按照相关法律法规以及资金管理办法规定的用途使用预算资金，用以反映和考核部门（单位）预算资金的规范运行情况。1. 是否符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定；2. 资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；3. 项目的重大开支是否经过评估论证；4. 是否符合部门预算批复的用途；5. 是否存在截留支出情况；6. 是否存在挤占支出情况；7. 是否存在挪用支出情况；8. 是否存在虚列支出情况。
		管理制度健全性	健全	部门（单位）为加强预算管理，规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整，用以反映和考核部门（单位）预算管理制度为完成主要职责或促成事业发展的保障情况。1. 是否已制定或具有预算资金管理办法、内部管理制度、会计核算制度、会计岗位制度等管理制度；2. 相关管理制度是否得到有效执行。
		预决算信息公开性	公开	部门（单位）是否按照政府信息公开有关规定公开部门预算、执行、决算、监督、绩效等相关预决算信息，用以反映和考核部门（单位）预决算管理的公开透明情况。1. 是否按规定内容公开预决算信息；2. 是否按规定时限公开预决算信息。
		资产管理规范性	规范	部门（单位）的资产配置、使用是否合规，处置是否规范，收入是否及时足额上缴，用以反映和考核部门（单位）资产管理的规范程度。1. 资产是否及时规范入账，资产报表数据与会计账簿数据是否相符，资产实物与财务账、资产账是否相符；2. 新增资产是否符合规定程序和规定标准，新增资产是否考虑闲置存量资产；3. 资产对外有偿使用（出租出借等）、对外投资、担保、资产处置等事项是否按规定报批；4. 资产收益是否及时足额上交财政。
		绩效目标编制完成率	100.00%	部门（单位）按要求实施绩效监控的项目数量占应实施绩效监控项目总数的比重。部门绩效监控完成率=已完成绩效监控项目数量/部门项目总数*100%
		绩效监控完成率	100.00%	部门（单位）按要求实施绩效监控的项目数量占应实施绩效监控项目总数的比重。部门绩效监控完成率=已完成绩效监控项目数量/部门项目总数*100%

绩效管理	绩效自评完成率	100.00%	部门（单位）按要求实施绩效自评的项目数量占应实施绩效自评项目总数的比重。部门绩效自评完成率=已完成评价项目数量/部门项目总数*100%
	部门绩效评价完成率	100.00%	部门重点绩效评价项目评价完成情况。部门绩效评价完成率=已完成评价项目数量/部门重点绩效评价项目数*100%
	评价结果应用率	100.00%	绩效监控、单位自评、部门绩效评价、财政重点绩效评价结果应用情况。评价结果应用率=评价提出的意见建议采纳数/提出的意见建议总数*100%
履职目标实现	公租房资产清算办证	≥90.00%	9个公租房小区的台账已经建立，固定资产正在清查核算。
	退休人员补助	≥98.00%	退休人员157人的文明奖及遗嘱补助，已按照政策全部落实。
	住宅维修专项办公室	≥96.00%	对大修基金上缴金额及户数，进行各个小区明细备案。对以往年来大修基金账户上的金额，进行自查核算，做到账实相符。
	在职工工工资及社保	≥99.00%	全体职工工资发放到位，社会保障费足额缴纳。
	退伍军人工资及社保	≥99.00%	退伍军人工资发放到位，社会保障费足额缴纳。
	配套设施不完善、停工烂尾来问题楼盘化解	基本化解	
	大力发展和规范住房租赁市场	大力发展和规范	
效益指标	履职效益	城市建筑质量和品质	持续提升
		城市功能	不断提升
		促进内乡县形象	不断提升
		房地产市场发展	平稳健康发展
		人居环境	持续改善
		老旧小区改造群众满意度	≥90.00%
		棚户区改造及保障性租赁住房群众满意度	≥90.00%

## 2022年度县级部门预算项目绩效目标表

部门名称： 内乡县房产管理中心

单位编码（项目编码）	项目单位（项目名称）	项目金额（万元）				绩效目标							
		资金总额	政府预算资金	财政专户管理资金	单位资金	成本指标		产出指标		效益指标		满意度指标	
						三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值
406		185.20	185.20										
406001	内乡县房产管理中心	185.20	185.20										
41132522000000056403	房产管理中心人员工资	185.20	185.20		预算资金工资成本	185.20万元	职工人数	=101人	工资足额率	185.20万元	职工满意度	≥98.00%	
							房地产市场发展	平稳健康发展	工资社保发放时间	每月9号前	棚户区改造群众满意度	≥90.00%	
							城市管理治理能力	不断提升	省辖市生活垃圾分类覆盖	≥70.00%	公租房管理群众满意度	≥90.00%	
							房地产市场发展	平稳健康发展	生活垃圾无害化处理率	≥50.00%	建筑业改革群众满意度	≥90.00%	
							人居环境	持续改善	建筑垃圾资源化综合利用率	>72.00%	老旧小区改造群众满意度	≥90.00%	
							城乡建筑质量和品质	持续提升			住房公积金对住房消费支持群众满意度	≥90.00%	