

# 2022 年内乡县史志办公室(本级)预算公开

## 目录

### 第一部分 史志办概况

- 一、主要职责
- 二、内设机构设置情况
- 三、部门所属预算单位构成情况

### 第二部分 史志办2022年部门预算情况说明

### 第三部分 名词解释

### 第四部分 史志办（本级）2022年度部门预算表

- 一、部门收支总体情况表
- 二、部门收入总体情况表
- 三、部门支出总体情况表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表
- 六、一般公共预算基本支出情况表
- 七、“三公”经费支出情况说明
- 八、政府性基金预算支出情况说明
- 九、一般公共预算“三公”经费支出情况表
- 十、其他重要事项情况的说明
- 十一、项目支出表
- 十二、部门(单位)整体绩效目标表
- 十三、部门预算项目绩效目标汇总表

## 第一部分

### 史志办（本级）概况

#### 一、史志办主要职责：

内乡县史志办公室是县委、政府主管党史、地方志编纂、研究、出版、管理的县直一级参公事业单位。

1、受中共内乡县委、县政府委托编纂《内乡县志》；2、编辑出版《中共内乡县党史》；3、编纂《内乡县年鉴》、《内乡县大事年编》；4、及时、准确为河南省、南阳市政府年鉴提供内乡县情资料；5、编纂出版地方丛书；6、研究中共内乡县党的发展史，根据上级要求积极参加中央、省、市党史系统组织的理论研讨会，提高编写人员的业务水平；7、指导督促部门志、乡（镇）志的编纂出版工作；8、做好史志档案管理和史志网站维护工作。

#### 二、机构设置

内乡县史志办公室是县委、政府主管党史、地方志编纂、研究、出版、管理的县直一级参公事业单位。机构编制7人，实有6人，设有党史科、年鉴编辑部、方志室，综合办公室。

#### 三、部门所属预算单位构成情况

内乡县史志办公室部门决算为本级决算。

内乡县史志办公室无下属单位，涵盖的决算为本单位本级决算。

## 第二部分

### 史志办公室2022 年部门预算情况说明

#### 一、收入支出预算总体情况说明

史志办2022 年收入总计83.76万元，支出总计83.76万元，与2021 年预算相比，减少11.26万元，下降 11.86%；支出减少 13.60万元，下降 13.97%。收支减少. 主要原因：一是主要项目工作没纳入到预算工作中（如编纂《内乡年鉴》2022年卷，《中国共产党内乡100年》《吕顺宝传》等史书）。

#### 二、收入预算总体情况说明

史志办2022 年收入合计83.76 万元，其中：一般公共预算78.76万元；其他收入5.00万元

#### 三、支出预算总体情况说明

史志办2022 年支出合计83.76 万元，其中：基本支出78.76万元，占94.03%；项目支出 5.00万元，占5.97 %。

#### 四、财政拨款收入支出预算总体情况说明

史志办2022 年一般公共预算收支预算 78.76 万元。与 2021 年相比，一般公共预算收支预算增加7.80万元，增长10.99 %，主要原因是增加新调入人员工资。

#### 五、一般公共预算支出预算情况说明

史志办公室2022 年一般公共预算支出年初预算为78.76 万元。其中：基本支出78.76 万元，占94.03 %；项目支出5.00万元，占5.97 %。

## 六、一般公共预算基本支出情况说明

我单位2022年一般公共预算基本支出年初预算为83.76万元，其中：人员经费支出70.60万元，占84.29%；公用经费支出8.10万元，占9.67%；项目支出5.00万元，占5.97%。与2021年相比减少21.40万元，同比减少81.06%，主要原因：一是主要项目工作没纳入预算工作之中（如编纂《内乡年鉴》2022年卷，《中国共产党内乡100年》《吕顺宝传》等史书）。

## 七、“三公”经费支出情况说明

“三公”经费支出预算情况说明2022年“三公”经费预算为0.50万元，较上年持平。

（一）因公出国（境）费0.00万元，

（二）公务用车购置0.00万元，公务用车运行费0.00万元，

（三）公务接待费0.50万元。主要用于按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

## 八、政府性基金预算支出情况说明

我单位2022年使用政府性基金预算拨款安排的支出0.00万元

## 九、其他重要事项情况说明

（一）行政（事业）单位机构运转经费

2022年机构运转经费支出预算145.60万元，主要保障机构正常运转及正常履职需要。

（二）政府采购支出情况

我单位2022年无政府采购预算安排，故无支出说明。

### （三）绩效目标设置情况

2022年预算项目均按要求编制了绩效支出项目共1个，支出金额5.00万元。主要从项目产出、项目效益、满意度等方面设置了绩效指标，综合反映项目预期完成的数量、实效、质量，预期达到的社会经济 效益、可持续影响以及服务对象满意度等情况。

### （四）国有资产占用情况。

2021年期末，我局共有车辆0辆，其中：一般公务用车0辆、一般执法执勤用车0辆，其他用车0辆，其他用车主要是机要通信用车0辆、应急用车0、离退休干部服务用车0辆；单价50.00万元以上通用设备0台（套）单位价值100.00万元以上专用设备0台（套）

### （五）专项转移支付项目情况

我局负责管理的专项转移支付项目共有0项，主要是：；我局将按照《预算法》等有关规定，积极做好项目分配前期准备工作，在规定的时间内向财政部门提出资金分配意见，根据有关要求做好项目申报公开等相关工作。

## 第三部分

### 名词解释

一、财政拨款收入：是指县级财政当年拨付的资金。

二、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入。

三、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

四、用事业基金弥补收支差额：是指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（即事业单位以前各年度收支相抵后，按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

五、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

六、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

七、“三公”经费：是指纳入财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

八、机关运行经费：是指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

附件：

史志办2022年部门预算表

## 2022年部门收支预算表

部门名称：内乡县史志办公室

收入		支出	
项目	金额	项目	金额
一、一般公共预算	83.8	一、一般公共服务	83.8
其中：财政拨款	83.8	二、外交	
二、政府性基金预算拨款收入		三、国防	
三、国有资本经营预算拨款收入		四、公共安全	
四、财政专户管理资金收入		五、教育	
五、事业收入		六、科学技术	
六、事业单位经营收入		七、文化旅游体育与传媒	
七、上级补助收入		八、社会保障和就业	
八、附属单位上缴收入		九、社会保险基金支出	
九、其他收入		十、卫生健康	
		十一、节能环保	
		十二、城乡社区事务	
		十三、农林水事务	
		十四、交通运输	
		十五、资源勘探信息等	
		十六、商业服务业等	
		十七、金融支出	
		十九、援助其他地区支出	
		二十、自然资源海洋气象等支出	
		二十一、住房保障支出	
		二十二、粮油物资储备支出	
		二十三、国有资本经营预算	
		二十四、灾害防治及应急管理	
		二十七、预备费	
		二十九、其他支出	
		三十、转移性支出	
		三十一、债务还本支出	
		三十二、债务付息支出	
		三十三、债务发行费用支出	
		三十四、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	83.76	本年支出合计	83.76
上年结转结余		年终结转结余	
收入总计	83.76	支出总计	83.76





## 2022年部门支出预算表

部门名称： 内乡县史志办公室

单位：万元

科目编码			单位代 码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出		
						小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类
类	款	项	工资福利支出	对个人和家庭 的补助	商品和服务支 出		资本性支出					
				合计	83.76	78.76	58.44	12.23	8.09		5.00	5.00
			121	内乡县史志办公室	83.76	78.76	58.44	12.23	8.09		5.00	5.00
201	31			党委办公厅（室）及相关机构 事务	78.76		58.44	12.23	8.09			
201	31	05		专项业务	5.00						5.00	5.00

## 2022年财政拨款收支总体情况表

部门名称：内乡县史志办公室		单位：万元					
收入		支出					
项目	金额	项目	合计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算
				小计	其中：财政拨款		
一、本年收入	83.76	一、本年支出	83.76	83.76	83.76		
(一)一般公共预算拨款	83.76	(一)一般公共服务支出	83.76	83.76	83.76		
其中：财政拨款	83.76	(二)外交支出					
(二)政府性基金预算拨款		(三)国防支出(					
(三)国有资本经营预算拨款		(四)公共安全支出					
二、上年结转		(五)教育支出					
(一)一般公共预算拨款		(六)科学技术支出					
(二)政府性基金预算拨款		(七)文化体育旅游与传媒支出					
(三)国有资本经营预算拨款		(八)社会保障和就业支出					
		(九)医疗卫生与计划生育支出					
		(十)卫生健康支出					
		(十一)节能环保支出					
		(十二)城乡社区事务支出					
		(十三)农林水事务支出					
		(十四)交通运输支出					
		(十五)资源勘探信息等支出					
		(十六)商业服务业等支出					
		(十七)金融支出					
		(十九)援助其他地区支出					
		(二十)自然资源海洋气象等支出					
		(二十一)住房保障支出					
		(二十二)粮油物资储备支出					
		(二十三)国有资本经营预算					
		(二十四)灾害防治及应急管理					
		(二十七)预备费					
		(二十九)其他支出					
		(三十)转移性支出					
		(三十一)债务还本支出					
		(三十二)债务付息支出					
		(三十三)债务发行费用支出					
		(三十四)抗疫特别国债安排的支出					
		二、年终结转结余					
收入合计：	83.76	支出合计	83.76	83.76	83.76		

## 2022年一般公共预算支出预算表

部门名称:			内乡县史志办公室							单位: 万元		
科目编码			单位代 码	单位(科目名称)	合计	基本支出				项目支出		
						小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类
类	款	项	工资福利支出	对个人和家庭 的补助	商品和服务支 出		资本性支出					
				合计	83.76	78.76	58.44	12.23	8.09		5.00	5.00
			121	内乡县史志办公室	83.76	78.76	58.44	12.23	8.09		5.00	5.00
201	31			党委办公厅(室)及相关机构 事务	78.76	78.76	58.44	12.23	8.09			
201	31	05		专项业务	5.00						5.00	5.00
备注: 本表仅含当年财政拨款安排的支出												





## 2022年一般公共预算“三公”经费预算表

部门名称:	内乡县史志办公室			单位: 万元	
“三公”经费合计	因公出国(境)费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
0.50					0.50

注: 按照党中央、国务院有关规定及部门预算管理有关规定, “三公”经费包括因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费。(1)因公出国(境)费, 指单位工作人员公务出国(境)的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。(2)公务用车购置及运行费, 指单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出, 公务用车指用于履行公务的机动车辆, 包括领导干部专车、一般公务用车和执法执勤用车。(3)公务接待费, 指单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。

## 2022年政府性基金支出预算表

部门名称:			内乡县史志办公室							单位: 万元		
科目编码			单位代码	单位(科目名称)	合计	基本支出				项目支出		
						小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类
类	款	项	工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出		资本性支出					
				合计								

注: 本单位无政府性基金预算支出, 故此表无数据。



## 项目支出预算表

部门名称:		内乡县史志办公室								单位: 万元	
类型	项目名称	项目单位	合计	本年拨款			财政拨款结转结余			财政专户管理 资金	单位资金
				一般公共预算	政府性基金预 算	国有资本经营 预算	一般公共预算	政府性基金预 算	国有资本经营 预算		
			5.00	5.00							
	121	内乡县史志办 公室	5.00	5.00							
其他运转类	专项业务费	内乡县史志办 公室	5.00	5.00							

## 本级部门(单位)整体绩效目标表 (2022年度)

部门(单位)名称		内乡县史志办公室		
年度履职目标	1、受中共内乡县委、县政府委托编纂《内乡县志》； 2、编辑出版《中共内乡县党史》； 3、编纂《内乡县年鉴》、《内乡县大事年编》； 4、及时、准确为河南省、南阳市政府年鉴提供内乡县情资料； 5、编纂出版地方丛书； 6、研究中共内乡县党史的发展史，根据上级要求积极参加中央、省、市党史系统组织的理论研讨会，提高编写人员的业务水平； 7、指导督促部门志、乡(镇)志的编纂出版工作； 8、做好史志档案管理和史志网站维护工作。			
年度主要任务	任务名称		主要内容	
	编纂《内乡县年鉴》《内乡县执政纪事》《中共内乡县党史百年》《吕顺宝传》		编纂《内乡县年鉴》	
预算情况	部门预算总额(万元)		83.8	
	1、资金来源：(1)政府预算资金		83.8	
	(2)财政专户管理资金			
	(3)单位资金			
	2、资金结构：(1)基本支出		78.8	
	(2)项目支出		5.0	
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值说明
	工作目标管理	年度履职目标相关性	相关	1.年度履职目标是否符合国家、省委省政府战略部署和发展规划，与国家、省宏观政策、行业政策一致；2.年度履职目标是否与部门职责、工作规划和重点工作相关；3.确定的预算项目是否合理，是否与工作目标密切相关；4.工作任务和项目预算安排是否合理。
		工作任务科学性	科学	1.工作任务是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门年度履职目标一致，是否能体现工作任务的产出和效果；2.工作任务对应的预算项目是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门职责目标、工作任务目标一致，是否能体现预算项目的产出和效果
		绩效指标合理性	合理	1.工作任务、预算项目绩效指标设置是否准确反映部门绩效完成情况；2.工作任务、预算项目绩效指标是否清晰、细化、可评价、可衡量；3.工作任务、预算项目绩效指标的评价标准是否清晰、可衡量；4.是否与部门年度的任务数或计划数相对应。
		预算编制完整性	完整	1.部门所有收入是否全部纳入部门预算；2.部门支出预算是否统筹各类资金来源，全部纳入部门预算管理。
		专项资金细化率	100%	专项资金细化率=(已细化到具体市县和承担单位的资金数/部门参与分配资金总数)×100%。
		预算执行率	100%	预算执行率=(预算完成数/预算数)×100%。预算完成数指部门实际执行的预算数；预算数指财政部门批复的本年度部门的(调整)预算数。

投入管理指标	预算和财务管理	预算调整率	≤30%	预算调整率=(预算调整数-年初预算数)/年初预算数×100%。预算调整数:部门在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和(因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外)。
		结转结余率	≤20%	结转结余率=结转结余总额/预算数*100%。结转结余总额是指部门本年度的结转结余资金之和。预算数是指财政部门批复的本年度部门的(调整)预算数。
		“三公经费”控制率	≤100%	“三公经费”控制率=本年度“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算数*100%
		政府采购执行率	100%	政府采购执行率=(实际政府采购金额/政府采购预算数)×100%。政府采购预算:采购机关根据事业发展计划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。
		决算真实性	真实	反映本部门决算工作情况。决算编制数据是否账表一致,即决算报表数据与会计账簿数据是否一致。
		资金使用合规性	合规	部门(单位)是否按照相关法律法规以及资金管理办法规定的用途使用预算资金,用以反映和考核部门(单位)预算资金的规范运行情况。1.是否符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定;2.资金的拨付是否有完整的审批程序和手续;3.项目的重大开支是否经过评估论证;4.是否符合部门预算批复的用途;5.是否存在截留支出情况;6.是否存在挤占支出情况;7.是否存在挪用支出情况;8.是否存在虚列支出情况。
		管理制度健全性	健全	部门(单位)为加强预算管理,规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整,用以反映和考核部门(单位)预算管理制度为完成主要职责或促成事业发展的保障情况。1.是否已制定或具有预算资金管理办法、内部管理制度、会计核算制度、会计岗位制度等管理制度;2.相关管理制度是否得到有效执行。
		预决算信息公开性	公开	部门(单位)是否按照政府信息公开有关规定公开部门预算、执行、决算、监督、绩效等相关预决算信息,用以反映和考核部门(单位)预决算管理的公开透明情况。1.是否按规定内容公开预决算信息;2.是否按规定时限公开预决算信息。
	资产管理规范性	规范	部门(单位)的资产配置、使用是否合规,处置是否规范,收入是否及时足额上缴,用以反映和考核部门(单位)资产管理的规范程度。1.资产是否及时规范入账,资产报表数据与会计账簿数据是否相符,资产实物与财务账、资产账是否相符;2.新增资产是否符合规定程序和规定标准,新增资产是否考虑闲置存量资产;3.资产对外有偿使用(出租出借等)、对外投资、担保、资产处置等事项是否按规定报批;4.资产收益是否及时足额上交财政。	
	绩效目标编制完成率	100%	部门(单位)按要求实施绩效监控的项目数量占应实施绩效监控项目总数的比重。部门绩效监控完成率=已完成绩效监控项目数量/部门项目总数*100%	

	绩效管理	绩效监控完成率	100%	部门（单位）按要求实施绩效监控的项目数量占应实施绩效监控项目总数的比重。部门绩效监控完成率=已完成绩效监控项目数量/部门项目总数*100%
		绩效自评完成率	100%	部门（单位）按要求实施绩效自评的项目数量占应实施绩效自评项目总数的比重。部门绩效自评完成率=已完成评价项目数量/部门项目总数*100%
		部门绩效评价完成率	100%	部门重点绩效评价项目评价完成情况。部门绩效评价完成率=已完成评价项目数量/部门重点绩效评价项目数*100%
		评价结果应用率	100%	绩效监控、单位自评、部门绩效评价、财政重点绩效评价结果应用情况。评价结果应用率=评价提出的意见建议采纳数/提出的意见建议总数*100%
产出指标	重点工作任务完成	党委政府和上级部门满意率	≥95%	
	履职目标实现	史志办公室职责完成满意率	≥95%	
效益指标	履职效益	上级部门满意率	≥95%	
	满意度	群众满意率	≥95%	

## 2022年度部门预算项目绩效目标表

部门名称: 内乡县史志办公室

单位编码 (项目编码)	项目单位 (项目名称)	项目金额 (万元)				绩效目标							
						成本指标		产出指标		效益指标		满意度指标	
		资金总额	政府预算资金	财政专户管理资金	单位资金	三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值
121		5.0	5.0										
121001	内乡县史志办公室	5.0	5.0										
411325220000000031623	专项业务费	5.0	5.0		指标1: 办公用品购置	≤3.8万元	指标1: 收益人数	≥7人	指标1: 维护办公人员正常工作运转率	≤100%	指标1: 干部职工满意度	≥90%	
					指标2: 日常办公、用水、用电	≤4万元	指标2: 开展采购次数	≥20次					
					指标3: 日常办公设备维护、维修	≤1万元	指标1: 购置办公用品合格率	≤90%					
							指标1: 及时购置办公用品	≥95%					