

2022 年度
内乡县城城乡居民社会养老保险管理中心
单位决算

二〇二三年十月

目 录

第一部分 内乡县城城乡居民社会养老保险管理中心概况

一、单位职责

二、机构设置

第二部分 2022 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分：2022 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

- 七、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 十、其他重要事项的情况说明
- 十一、预算绩效情况说明

第四部分：名词解释

第五部分：附件

第一部分
内乡县城城乡居民社会养老保险管理中心
概况

一、部门职责

内乡县城城乡居民社会养老保险管理中心主要职责是：负责内乡县县域内城乡居民社会养老保险参保申报、登记、稽核、基金管理、待遇审核支付、编制基金预、决算，参保人员个人账户建立，保险关系转移工作。负责被征地农民基本养老保险费征缴、社保“一卡通”的全面实施以及社保卡的补换、老农保发放、原人民公社放映员、原民师待遇补贴等工作。

二、机构设置

内乡县城城乡居民社会养老保险管理中心内设六个业务股室，包括办公室、基金管理股、信息股、待遇发放股、基金征缴股、稽核股。

按照决算编报要求，纳入内乡县城城乡居民社会养老保险管理中心 2022 年度部门决算编报范围的单位共 1 个。

从决算单位构成看，内乡县城城乡居民社会养老保险管理中心决算包括：本级决算。

第二部分
2022 年度部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

单位名称：内乡县城城乡居民社会养老管理中心

2022 年度

金额单位：万元

| 收 入 | | | 支 出 | | |
|------------------|----|--------|---------------|----|-----|
| 项 目 | 行次 | 决算数 | 项 目 | 行次 | 决算数 |
| 栏次 | | 1 | 栏次 | | 2 |
| 一、一般公共预算财政拨款收入 | 1 | 260.25 | 一、一般公共服务支出 | 32 | |
| 二、政府性基金预算财政拨款收入 | 2 | | 二、外交支出 | 33 | |
| 三、国有资本经营预算财政拨款收入 | 3 | | 三、国防支出 | 34 | |
| 四、上级补助收入 | 4 | | 四、公共安全支出 | 35 | |
| 五、事业收入 | 5 | | 五、教育支出 | 36 | |
| 六、经营收入 | 6 | | 六、科学技术支出 | 37 | |
| 七、附属单位上缴收入 | 7 | | 七、文化旅游体育与传媒支出 | 38 | |
| 八、其他收入 | 8 | | 八、社会保障和就业支出 | 39 | |
| | 9 | | 九、卫生健康支出 | 40 | |
| | 10 | | 十、节能环保支出 | 41 | |
| | 11 | | 十一、城乡社区支出 | 42 | |
| | 12 | | 十二、农林水支出 | 43 | |
| | 13 | | 十三、交通运输支出 | 44 | |

收入支出决算总表

公开 01 表

单位名称：内乡县城城乡居民社会养老保险管理中心

2022 年度

金额单位：万元

| 收 入 | | | 支 出 | | |
|-----|----|-----|-----------------|----|-----|
| 项 目 | 行次 | 决算数 | 项 目 | 行次 | 决算数 |
| 栏次 | | 1 | 栏次 | | 2 |
| | 14 | | 十四、资源勘探工业信息等支出 | 45 | |
| | 15 | | 十五、商业服务业等支出 | 46 | |
| | 16 | | 十六、金融支出 | 47 | |
| | 17 | | 十七、援助其他地区支出 | 48 | |
| | 18 | | 十八、自然资源海洋气象等支出 | 49 | |
| | 19 | | 十九、住房保障支出 | 50 | |
| | 20 | | 二十、粮油物资储备支出 | 51 | |
| | 21 | | 二十一、国有资本经营预算支出 | 52 | |
| | 22 | | 二十二、灾害防治及应急管理支出 | 53 | |
| | 23 | | 二十三、其他支出 | 54 | |
| | 24 | | 二十四、债务还本支出 | 55 | |
| | 25 | | 二十五、债务付息支出 | 56 | |
| | 26 | | 二十六、抗疫特别国债安排的支出 | 57 | |

收入支出决算总表

公开 01 表

单位名称：内乡县城城乡居民社会养老保险管理中心

2022 年度

金额单位：万元

| 收 入 | | | 支 出 | | |
|---------------|----|--------|---------------|----|--------|
| 项 目 | 行次 | 决算数 | 项 目 | 行次 | 决算数 |
| 栏次 | | 1 | 栏次 | | 2 |
| 本年收入合计 | 27 | 260.25 | 本年支出合计 | 58 | 260.25 |
| 使用非财政拨款结余 | 28 | | 结余分配 | 59 | |
| 年初结转和结余 | 29 | | 年末结转与结余 | 60 | |
| | 30 | | | 61 | |
| 收入总计 | 31 | 260.25 | 支出总计 | 62 | 260.25 |

注： 1.本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。
 2.本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

单位名称：内乡县城城乡居民社会养老保险管理中心

2022 年度

金额单位：万元

| 项 目 | | 本年收 入合计 | 财政拨款 收入 | 上级补助收入 | 事业收入 | 经营收入 | 附属单位上缴 收入 | 其他收入 |
|---------|---------------|------------|------------|--------|------|------|--------------|------|
| 科目编码 | 科目名称 | | | | | | | |
| 栏次 | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | 合计 | 260.25 | 260.25 | | | | | |
| 208 | 社会保障和就业支出 | 260.25 | 260.25 | | | | | |
| 20801 | 人力资源和社会保障管理事务 | 260.25 | 260.25 | | | | | |
| 2080109 | 社会保险经办机构 | 260.25 | 260.25 | | | | | |

注： 本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

单位名称：内乡县城城乡居民社会养老保险管理中心

2022 年度

金额单位：万元

| 项 目 | | 本年支出 合计 | 基本支出 | 项目支出 | 上缴上级支出 | 经营支出 | 对附属单位补助 支出 |
|---------|---------------|------------|--------|-------|--------|------|---------------|
| 科目编码 | 科目名称 | | | | | | |
| 栏次 | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | 合计 | 260.25 | 206.79 | 53.46 | | | |
| 208 | 社会保障和就业支出 | 260.25 | 206.79 | 53.46 | | | |
| 20801 | 人力资源和社会保障管理事务 | 260.25 | 206.79 | 53.46 | | | |
| 2080109 | 社会保险经办机构 | 260.25 | 206.79 | 53.46 | | | |

注： 本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位名称：内乡县城城乡居民社会养老管理中心

2022 年度

金额单位：万元

| 收入 | | | 支出 | | | | | |
|------------------|----|--------|---------------|----|--------|----------------|-----------------|------------------|
| 项 目 | 行次 | 金 额 | 项 目 | 行次 | 合 计 | 一般公共预算 财政拨款 | 政府性基金预 算财政拨款 | 国有资本经营 预算财政拨款 |
| 栏 次 | | 1 | 栏 次 | | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 一、一般公共预算财政拨款收入 | 1 | 260.25 | 一、一般公共服务支出 | 33 | | | | |
| 二、政府性基金预算财政拨款收入 | 2 | | 二、外交支出 | 34 | | | | |
| 三、国有资本经营预算财政拨款收入 | 3 | | 三、国防支出 | 35 | | | | |
| | 4 | | 四、公共安全支出 | 36 | | | | |
| | 5 | | 五、教育支出 | 37 | | | | |
| | 6 | | 六、科学技术支出 | 38 | | | | |
| | 7 | | 七、文化旅游体育与传媒支出 | 39 | | | | |
| | 8 | | 八、社会保障和就业支出 | 40 | 260.25 | 260.25 | | |
| | 9 | | 九、卫生健康支出 | 41 | | | | |

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位名称：内乡县城城乡居民社会养老保险管理中心

2022 年度

金额单位：万元

| 收入 | | | 支出 | | | | | |
|-----|----|-----|--------------------|----|-----|----------------|-----------------|------------------|
| 项 目 | 行次 | 金 额 | 项 目 | 行次 | 合 计 | 一般公共预算 财政拨款 | 政府性基金预 算财政拨款 | 国有资本经营 预算财政拨款 |
| 栏 次 | | 1 | 栏 次 | | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | 10 | | 十、节能环保支出 | 42 | | | | |
| | 11 | | 十一、城乡社区支出 | 43 | | | | |
| | 12 | | 十二、农林水支出 | 44 | | | | |
| | 13 | | 十三、交通运输支出 | 45 | | | | |
| | 14 | | 十四、资源勘探工业信息 等支出 | 46 | | | | |
| | 15 | | 十五、商业服务业等支出 | 47 | | | | |
| | 16 | | 十六、金融支出 | 48 | | | | |
| | 17 | | 十七、援助其他地区支出 | 49 | | | | |
| | 18 | | 十八、自然资源海洋气象 等支出 | 50 | | | | |
| | 19 | | 十九、住房保障支出 | 51 | | | | |
| | 20 | | 二十、粮油物资储备支出 | 52 | | | | |

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位名称：内乡县城城乡居民社会养老保险管理中心

2022 年度

金额单位：万元

| 收入 | | | 支出 | | | | | |
|---------------|----|--------|---------------------|----|--------|----------------|-----------------|------------------|
| 项 目 | 行次 | 金 额 | 项 目 | 行次 | 合 计 | 一般公共预算 财政拨款 | 政府性基金预 算财政拨款 | 国有资本经营 预算财政拨款 |
| 栏 次 | | 1 | 栏 次 | | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | 21 | | 二十一、国有资本经营预 算支出 | 53 | | | | |
| | 22 | | 二十二、灾害防治及应急 管理支出 | 54 | | | | |
| | 23 | | 二十三、其他支出 | 55 | | | | |
| | 24 | | 二十四、债务还本支出 | 56 | | | | |
| | 25 | | 二十五、债务付息支出 | 57 | | | | |
| | 26 | | 二十六、抗疫特别国债安 排的支出 | 58 | | | | |
| 本年收入合计 | 27 | 260.25 | 本年支出合计 | 59 | 260.25 | 260.25 | | |
| 年初财政拨款结转和结余 | 28 | | 年末财政拨款结转和结 余 | 60 | | | | |
| 一般公共预算财政拨款 | 29 | | | 61 | | | | |
| 政府性基金预算财政拨款 | 30 | | | 62 | | | | |

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位名称：内乡县城城乡居民社会养老保险管理中心

2022 年度

金额单位：万元

| 收入 | | | 支出 | | | | | |
|------------------|----|--------|-----------|----|--------|----------------|-----------------|------------------|
| 项 目 | 行次 | 金 额 | 项 目 | 行次 | 合 计 | 一般公共预算 财政拨款 | 政府性基金预 算财政拨款 | 国有资本经营 预算财政拨款 |
| 栏 次 | | 1 | 栏 次 | | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 国有资本经营预算财政 拨款 | 31 | | | 63 | | | | |
| 合计 | 32 | 260.25 | 合计 | 64 | 260.25 | 260.25 | | |

注： 本表反映部门年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位名称：内乡县城城乡居民社会养老保险管理中心

2022 年度

金额单位：万元

| 项 目 | | 本年支出 | | |
|---------|---------------|--------|--------|-------|
| 科目编码 | 科目名称 | 小计 | 基本支出 | 项目支出 |
| 栏次 | | 1 | 2 | 3 |
| | 合计 | 260.25 | 206.79 | 53.46 |
| 208 | 社会保障和就业支出 | 260.25 | 206.79 | 53.46 |
| 20801 | 人力资源和社会保障管理事务 | 260.25 | 206.79 | 53.46 |
| 2080109 | 社会保险经办机构 | 260.25 | 206.79 | 53.46 |

注： 本表反映部门年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

单位名称：内乡县城城乡居民社会养老保险管理中心

2022 年度

金额单位：万元

| 人员经费 | | | 公用经费 | | |
|--------------|----------------|--------|--------------|---------|-------|
| 经济分类 科目编码 | 科目名称 | 金额 | 经济分类 科目编码 | 科目名称 | 金额 |
| 301 | 工资福利支出 | 149.80 | 302 | 商品和服务支出 | 48.58 |
| 30101 | 基本工资 | 85.29 | 30201 | 办公费 | 12.37 |
| 30102 | 津贴补贴 | 6.58 | 30202 | 印刷费 | 3.85 |
| 30103 | 奖金 | 13.90 | 30203 | 咨询费 | |
| 30106 | 伙食补助费 | | 30204 | 手续费 | |
| 30107 | 绩效工资 | | 30205 | 水费 | 0.15 |
| 30108 | 机关事业单位基本养老保险缴费 | 16.82 | 30206 | 电费 | 2.42 |
| 30109 | 职业年金缴费 | 2.46 | 30207 | 邮电费 | 0.43 |
| 30110 | 职工基本医疗保险缴费 | 7.42 | 30208 | 取暖费 | |
| 30111 | 公务员医疗补助缴费 | | 30209 | 物业管理费 | |
| 30112 | 其他社会保障缴费 | | 30211 | 差旅费 | 0.46 |

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

单位名称：内乡县城城乡居民社会养老保险管理中心

2022 年度

金额单位：万元

| 人员经费 | | | 公用经费 | | |
|--------------|-----------|-------|--------------|-----------|------|
| 经济分类 科目编码 | 科目名称 | 金额 | 经济分类 科目编码 | 科目名称 | 金额 |
| 30113 | 住房公积金 | 16.32 | 30212 | 因公出国（境）费用 | |
| 30114 | 医疗费 | | 30213 | 维修（护）费 | 8.46 |
| 30199 | 其他工资福利支出 | | 30214 | 租赁费 | |
| 303 | 对个人和家庭的补助 | 8.42 | 30215 | 会议费 | 0.98 |
| 30301 | 离休费 | | 30216 | 培训费 | |
| 30302 | 退休费 | | 30217 | 公务接待费 | 0.25 |
| 30303 | 退职（役）费 | | 30218 | 专用材料费 | |
| 30304 | 抚恤金 | | 30224 | 被装购置费 | |
| 30305 | 生活补助 | 6.57 | 30225 | 专用燃料费 | |
| 30306 | 救济费 | | 30226 | 劳务费 | 2.27 |
| 30307 | 医疗费补助 | | 30227 | 委托业务费 | 0.03 |
| 30308 | 助学金 | | 30228 | 工会经费 | 1.29 |

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

单位名称：内乡县城城乡居民社会养老保险管理中心

2022 年度

金额单位：万元

| 人员经费 | | | 公用经费 | | |
|--------------|-------------|------|--------------|-----------|------|
| 经济分类 科目编码 | 科目名称 | 金额 | 经济分类 科目编码 | 科目名称 | 金额 |
| 30309 | 奖励金 | | 30229 | 福利费 | 8.67 |
| 30310 | 个人农业生产补贴 | | 30231 | 公务用车运行维护费 | |
| 30311 | 代缴社会保险费 | | 30239 | 其他交通费用 | |
| 30399 | 其他对个人和家庭的补助 | 1.85 | 30240 | 税金及附加费用 | |
| | | | 30299 | 其他商品和服务支出 | 6.94 |
| | | | 307 | 债务利息及费用支出 | |
| | | | 30701 | 国内债务付息 | |
| | | | 30702 | 国外债务付息 | |
| | | | 310 | 资本性支出 | |
| | | | 31001 | 房屋建筑物购建 | |
| | | | 31002 | 办公设备购置 | |
| | | | 31003 | 专用设备购置 | |

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

单位名称：内乡县城城乡居民社会养老保险管理中心

2022 年度

金额单位：万元

| 人员经费 | | | 公用经费 | | |
|--------------|------|----|--------------|-------------|----|
| 经济分类 科目编码 | 科目名称 | 金额 | 经济分类 科目编码 | 科目名称 | 金额 |
| | | | 31005 | 基础设施建设 | |
| | | | 31006 | 大型修缮 | |
| | | | 31007 | 信息网络及软件购置更新 | |
| | | | 31008 | 物资储备 | |
| | | | 31009 | 土地补偿 | |
| | | | 31010 | 安置补助 | |
| | | | 31011 | 地上附着物和青苗补偿 | |
| | | | 31012 | 拆迁补偿 | |
| | | | 31013 | 公务用车购置 | |
| | | | 31019 | 其他交通工具购置 | |
| | | | 31021 | 文物和陈列品购置 | |
| | | | 31022 | 无形资产购置 | |

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

单位名称：内乡县城城乡居民社会养老保险管理中心

2022 年度

金额单位：万元

| 人员经费 | | | 公用经费 | | |
|--------------|--------|--------|--------------|-------------------------|-------|
| 经济分类 科目编码 | 科目名称 | 金额 | 经济分类 科目编码 | 科目名称 | 金额 |
| | | | 31099 | 其他资本性支出 | |
| | | | 399 | 其他支出 | |
| | | | 39907 | 国家赔偿费用支出 | |
| | | | 39908 | 对民间非营利组织和群众性自治组 组织补贴 | |
| | | | 39909 | 经常性赠与 | |
| | | | 39910 | 资本性赠与 | |
| | | | 39999 | 其他支出 | |
| | 人员经费合计 | 158.22 | | 公用经费合计 | 48.58 |

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

单位名称：内乡县城城乡居民社会养老保险管理中心

2022 年度

金额单位：万元

| 项 目 | | 年初结转和结余 | 本年收入 | 本年支出 | | | 年末结转和结余 |
|--------------|------|---------|------|------|------|------|---------|
| 功能分类 科目编码 | 科目名称 | | | 小计 | 基本支出 | 项目支出 | |
| 栏次 | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | 合计 | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

注：本单位 2022 年度没有政府性基金预算财政拨款收入，也没有使用政府性基金预算财政拨款安排的支出，故本表无数据。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

单位名称：内乡县城城乡居民社会养老保险管理中心

2022 年度

金额单位：万元

| 项 目 | | 本年支出 | | |
|--------------|------|------|------|------|
| 功能分类 科目编码 | 科目名称 | 合计 | 基本支出 | 项目支出 |
| 栏次 | | 1 | 2 | 3 |
| | 合计 | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

注： 本单位 2022 年度没有国有资本经营预算财政拨款安排的支出，故本表无数据。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

单位名称：内乡县城乡居民社会养老保险管理中心

2022 年度

金额单位：万元

| 预算数 | | | | | | 决算数 | | | | | |
|------|----------------------|--------------|-------------|---------------|-------|------|---------------|--------------|-------------|-------------------|-------|
| 合计 | 因公 出国 (境) 费 | 公务用车购置及运行维护费 | | | 公务接待费 | 合计 | 因公出国 (境) 费 | 公务用车购置及运行维护费 | | | 公务接待费 |
| | | 小计 | 公务用车 购置费 | 公务用车运 行维护费 | | | | 小计 | 公务用车 购置费 | 公务用车 运行维护 费 | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 5.00 | | | | | 5.00 | 0.25 | | | | | 0.25 |

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

第三部分

2022 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2022年度收支决算总计260.25元，与2021年度相比，减少8.11万元，下降3.00%，主要原因是：人员减少。

二、收入决算情况说明

2022年度收入合计260.25万元，其中：财政拨款收入260.25万元，占100%。

三、支出决算情况说明

2022年度支出合计260.25万元，其中：基本支出260.25万元，占100%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022年度财政拨款收支决算总计260.25万元。与2021年度相比，减少8.11万元，下降3.00%，主要原因是：人员减少。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2022年度一般公共预算财政拨款支出260.25万元，占本年支出合计的100.00%。与2021年度相比，减少8.11万元，下降3%，主要原因是：人员减少。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2022年度一般公共预算财政拨款支出260.25万元，主要用于以下方面：社会保障和就业(类)支出260.25万元，占100.00%。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2022年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为260.79万元，支出决算为260.25万，完成年初预算的99.79%。其中：

1. 社会和保障和就业（类）人力资源和社会保障管理事务（款）

社会保险经办机构（项）。年初预算为260.79万元，支出决算为260.25万元，完成年初预算的99.79%。决算数小于预算数的主要原因是：村协办员人数减少。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022年度一般公共预算财政拨款基本支出206.79万元，其中：

（一）人员经费158.22万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、对个人和家庭的补助、生活补助、其他对个人和家庭的补助；

（二）公用经费48.58万元，主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、差旅费、维修(护)费、会议费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、其他商品和服务支出。

七、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

本单位2022年度没有政府性基金预算财政拨款收入，也没有使用政府性基金预算财政拨款安排的支出，故无数据情况说明。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位2022年度没有国有资本经营预算财政拨款安排的支出，故无数据情况说明。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2022年度“三公”经费财政拨款支出预算为5.00万元，支出决算为0.25万元，完成预算的5.00%，与2021年度相比减少1.53万元，下降85.96%。决算数小于预算数的主要原因是：按要求压减三公经费。决算数较上年减少的主要原因是：认真贯彻落实过紧日子要求，厉行

节约，压减支出。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1. 因公出国（境）费预0万元，支出决算0万元，完成预算的0%，与上年决算数持平，无增减变动。全年使用财政拨款安排的出国（境）团组共计0个，累计0人次。

2. 公务用车购置及运行维护费预算0万元，支出决算0万元，完成预算的0%；与上年决算数持平，无增减变动。其中：

公务用车购置支出0万元，购置0辆公务用车。

公务用车运行维护费0万元，截至2022年12月31日，开支财政拨款的公务用车保有量为0辆。

3. 公务接待费预算5.00万元，支出决算0.25万元，完成预算的5.00%，与2021年度相比减少1.53万元，下降85.96%。决算数小于预算数的主要原因是：按要求压减三公经费。决算数较上年减少的主要原因是：认真贯彻落实过紧日子要求，厉行节约，压减支出。

国内接待费支出0.25万元，主要是：与其它县区交流学习及业务培训等。2022年国内公务接待4批次、50人次。

国（境）外接待费支出0万元，2022年国（境）外公务接待0批次、0人次。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2022年度机关运行费支出0万元，与2021年度相比，与上年度决算数持平，无增减变动。

（二）政府采购支出情况

2022年度政府采购支出总额0万元，其中：政府采购货物支出0万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出0万元；授予中小企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0%，其中：授予小微企业合同金额0万元，占授予中小企业合同金额的0%。

（三）国有资产占用情况

截至2022年12月31日，共有车辆0辆，其中：副部（省）级及以上领导用车0辆、主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部用车0辆、其他用车0辆，单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套）。

十一、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况

我单位严格按照《中共河南省委省政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（豫发〔2019〕10号）《南阳市市级预算项目政策事前绩效评估管理办法》、《南阳市市级部门预算绩效目标管理办法》、《南阳市市级预算绩效运行监控管理办法》、《南阳市市级预算项目支出绩效评价管理办法》等规定，依托预算管理一体化信息平台，实现了所有预算项目纳入预算绩效管理全过程管理。**一是绩效目标管理：**在编制预算时，对本部门新出台重大政策、项目共0个项目开展了事前绩效评估，涉及金额0万元，评估结果作为申请预算的必备要件；同时按照“谁申请资金，谁编制目标”的原则，对本部门共有3个项目，涉及金额120.00万元，按要求全部编制了绩效目标，同时按单位职能及年度工作计划，编制了单位整体绩效目标。并按照信息公开要求，及时将部门整体绩效目标和项目绩效目标公开，接受社会监督。**二是绩效监控：**2022年8月份组织对本单位所有项目（政策）以及部门整体支

出资金的“绩效目标实现程度”及“预算执行进度”进行了“双监控”，涉及4个项目，1-7月份预算执行数20.00万元，执行率16.67%。三是**绩效自评**：组织本单位对所有预算项目（政策）及单位整体资金开展了绩效自评，共自评3个项目，涉及金额120.00万元，按照优、良、中、差评等级，其中：评价等级为“优”的项目3个，评价等级为“良”的项目0个，评价等级为“中”的项目0个，评价等级为“差”的项目0个。四是**单位评价**：本单位精选新农保专项业务费项目，涉及金额40.00万元，作为本年度单位重点评价项目，对项目实施过程中的资金管理、组织管理、完成进度及综合效益情况进行了客观全面的评价，共发现问题1条，针对性提出建议1条。

（二）项目支出绩效自评结果

我单位根据年初设定的绩效目标，新农保专项业务费项目自评得分为97分，项目自评结果为优。全年预算数40.00万元，执行数为40.00万元，完成预算的100%，新农保专项业务费项目绩效目标完成情况：完成单位日常工作，确保机构正常运转，目标已完成。

村协办员补助项目自评得分为97分，项目自评结果为优。全年预算数54.00万元，执行数为53.46万元，完成预算的99.00%，村协办员补助项目绩效目标完成情况：对村协办员的补助，提高村协办员的工作积极性，确保城乡居民养老保险业务顺利进行，目标已完成。

人脸识别项目自评得分为98分，项目自评结果为优。全年预算数26.00万元，执行数为26.00万元，完成预算的100%，人脸识别项目绩效目标完成情况：确保城乡居民养老保险年度审验工作的完成，使养老金发放得到保障，杜绝冒领、重复领取养老金的现象，目标已完成。

发现的主要问题及原因：绩效评价专业知识掌握不够，内部机构各**科室的预算管理意识薄弱**。下一步改进措施：进一步加强单位内部机构

各科室的预算管理意识，严格按照预算编制的相关制度和要求进行预算编制。

附：项目自评表（见第五部分 附件）

第四部分 名词解释

一、收入科目

（一）财政拨款收入：指同级财政当年拨付的资金。

（二）上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

（三）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动所取得的收入。

（四）经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

（五）附属单位上缴收入：指事业单位附属的独立核算单位按有关规定上缴的收入。

（六）其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“经营收入”“附属单位上缴收入”等之外取得的收入。

二、支出科目

（一）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

（二）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（三）经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

（四）对附属单位补助支出：指事业单位发生的用非财政预算资金对附属单位的补助支出。

备注：支出科目第（五）项之后为单位在公开9张表中的支出功能分类科目都需要在名词解释中进行说明：举例：

（五）社会 and 保障和就业（类）人力资源和社会保障管理事务（款）

社会保险经办机构（项）：指为了社保经办机构保持正常运转而产生的一系列支出。

三、结转结余科目

（一）使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

（二）年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

（三）结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

（四）年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

四、“三公”经费：纳入同级财政预决算管理的“三公”经费是指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

五、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分 附件

项目自评表

(2022年度)

填表人及联系方式: 姚萌 65333719

| 项目名称 | 村协办员补助 | | | | | | | |
|--|---|-------------------------|---------------|--------------|---|-------------------|-----------|-------------|
| 主管部门及代码 | 301内乡县人力资源和社会保障局 | | | 实施单位 | 内乡县城乡居民社会养老保险管理中心 | | | |
| 项目资金 (万元) | | 年初预算数 | 全年预算数 (A) | 全年执行数 (B) | 分值 | 执行率 (B/Ax100%) | 得分 | |
| | 年度资金总额 | 54 | 54 | 54 | 10 | 100.0% | 10.0 | |
| | 其中: 政府预算资金 | 54 | 54 | 54 | — | 100.0% | | |
| | 财政专户管理资金 | | | | — | | — | |
| | 单位资金 | | | | — | | — | |
| 资金管理情况 | 情况说明 | | | | 分值 (20) | 得分 | 存在问题和改进措施 | |
| | 安排科学性 | 按照全县300个村, 1800元/人/年的标准 | | | 5 | 5.0% | | |
| | 拨付合规性 | 按照年初预算资金金额来拨付 | | | 5 | 5.0% | | |
| | 使用规范性 | 严格按照1800元/人/年标准来执行 | | | 5 | 5.0% | | |
| | 预算绩效管理情况 | 遵循绩效管理的各项指标执行 | | | 5 | 5.0% | | |
| 年度总体目标 | 预期目标 | | | | 全年实际完成情况 | | | |
| | 对村协办员的补助, 提高村协办员的工作积极性, 确保城乡居民养老保险业务顺利进行。 | | | | 对村协办员的补助, 提高村协办员的工作积极性, 确保城乡居民养老保险业务顺利进行。 | | | |
| 绩效指标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 年度指标值 | 实际完成值 | 分值 | 得分 | 偏差原因分析及改进措施 |
| | 成本指标 | 经济成本指标 | 总成本 | 54 | 54 | 20 | 20 | |
| | | 社会成本指标 | 村协办员整体工作完成 | 100% | 100% | 20 | 20 | |
| | 产出指标 | 数量指标 | 村级协办员补助人数 | 300 | 300 | 10 | 10 | |
| | | 质量指标 | 村级协办员补助费落实 | 100% | 100% | 10 | 10 | |
| | | 时效指标 | 补助年限 | 1 | 1 | 10 | 10 | |
| | 效益指标 | 社会效益指标 | 城乡居民养老保险保费征缴率 | 提高 | 提高 | 10 | 9 | |
| | | | 城乡居民养老保险参保 | 98% | 97% | 10 | 9 | |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 村级协办员满意度 | 100% | 99% | 10 | 9 | | |
| 总分 | | | | | 100 | 97.0 | | |
| <p>注: 1. 资金管理情况的考核, 对违反预算管理规定行为的, 原则上每发现1例扣1分, 扣完为止。</p> <p>2. 绩效自评采取打分评价的形式, 满分为100分, 项目单位自评原则上统一按以下方式设置: 预算执行率10分、资金管理情况20分、成本指标10分、产出指标30分、效益指标25分、满意度指标5分; 对于不需设置成本指标的项目, 其产出指标调增10分; 对于不需设置满意度指标的项目, 其效益指标调增5分。二三级指标的分值权重由各单位根据项目实际情况和指标重要程度合理设置。</p> <p>3. 偏差原因分析及改进措施: 说明偏离目标、不能完成目标的原因及改进措施。</p> <p>4. 定性指标完成情况分为好、较好、一般、较差四档, 在相应档次分别按照100%-90%(含)、90%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。定量指标完成指标值的, 记该指标所赋全部分值; 未完成的, 按照完成值与指标值的比例计分。</p> | | | | | | | | |

项目自评表

(2022年度)

填表人及联系方式：姚萌 65333719

| 项目名称 | 人脸识别 | | | | | | | |
|--------------|---|----------------|--------------|--------------|---|-------------------|-----------|-------------|
| 主管部门及代码 | 301内乡县人力资源和社会保障局 | | | 实施单位 | 内乡县城乡居民社会养老保险管理中心 | | | |
| 项目资金 (万元) | | 年初预算数 | 全年预算数 (A) | 全年执行数 (B) | 分值 | 执行率 (B/AX100%) | 得分 | |
| | 年度资金总额 | 26 | 26 | 26 | 10 | 100.0% | 10.0 | |
| | 其中：政府预算资金 | 26 | 26 | 26 | — | 100.0% | | |
| | 财政专户管理资金 | | | | — | | — | |
| | 单位资金 | | | | — | | — | |
| 资金管理情况 | 情况说明 | | | | 分值 (20) | 得分 | 存在问题和改进措施 | |
| | 安排科学性 | 根据设备及服务内容 | | | 5 | 5.0% | | |
| | 拨付合规性 | 按照年初预算资金金额来拨付 | | | 5 | 5.0% | | |
| | 使用规范性 | 此预算资金只用于人脸识别项目 | | | 5 | 5.0% | | |
| | 预算绩效管理情况 | 遵循绩效管理的各项指标执行 | | | 5 | 5.0% | | |
| 年度总体目标 | 预期目标 | | | | 全年实际完成情况 | | | |
| | 确保城乡居民养老保险年度审验工作的完成，使养老金发放得到保障，杜绝冒领、重复领取养老金的现象。 | | | | 确保城乡居民养老保险年度审验工作的完成，使养老金发放得到保障，杜绝冒领、重复领取养老金的现象。 | | | |
| 绩效指标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 年度指标值 | 实际完成值 | 分值 | 得分 | 偏差原因分析及改进措施 |
| | 成本指标 | 经济成本指标 | 总成本 | 26 | 26 | 20 | 20 | |
| | | 社会成本指标 | 待遇资格认证 | 100% | 100% | 20 | 20 | |
| | 产出指标 | 数量指标 | 人脸识别系统及设备 | 17套 | 17套 | 10 | 10 | |
| | | 质量指标 | 系统完备率 | 100% | 100% | 10 | 10 | |
| | | 时效指标 | 系统运行安全及时 | 100% | 100% | 20 | 20 | |
| | 效益指标 | 社会效益指标 | 工作效率 | 提高 | 提高 | 10 | 9 | |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 城乡居民待遇领取人员满意度 | 100% | 99% | 10 | 9 | | |
| 总分 | | | | | | 100 | 98.0 | |

注：1. 资金管理情况的考核，对违反预算管理规定的行为，原则上每发现1例扣1分，扣完为止。

2. 绩效自评采取打分评价的形式，满分为100分，项目单位自评原则上统一按以下方式设置：预算执行率10分、资金管理情况20分、成本指标10分、产出指标30分、效益指标25分、满意度指标5分；对于不需设置成本指标的项目，其产出指标调增10分；对于不需设置满意度指标的项目，其效益指标调增5分。二三级指标的分值权重由各单位根据项目实际情况和指标重要程度合理设置。

3. 偏差原因分析及改进措施：说明偏离目标、不能完成目标的原因及改进措施。

4. 定性指标完成情况分为好、较好、一般、较差四档，在相应档次分别按照100%-90%(含)、90%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。定量指标完成指标值的，记该指标所赋全部分值；未完成的，按照完成值与指标值的比例计分。

项目自评表

(2022年度)

填表人及联系方式：姚萌 65333719

| 项目名称 | 新农保专项业务费 | | | | | | | |
|---|--------------------|---------------|--------------|--------------|--------------------|-------------------|-----------|-------------|
| 主管部门及代码 | 301内乡县人力资源和社会保障局 | | | 实施单位 | 内乡县城乡居民社会养老保险管理中心 | | | |
| 项目资金 (万元) | | 年初预算数 | 全年预算数 (A) | 全年执行数 (B) | 分值 | 执行率 (B/AX100%) | 得分 | |
| | 年度资金总额 | 40 | 40 | 40 | 10 | 100.0% | 10.0 | |
| | 其中：政府预算资金 | 40 | 40 | 40 | — | 100.0% | | |
| | 财政专户管理资金 | | | | — | | — | |
| | 单位资金 | | | | — | | — | |
| 资金管理情况 | 情况说明 | | | | 分值 (20) | 得分 | 存在问题和改进措施 | |
| | 安排科学性 | 根据新农保业务需要 | | | 5 | 5.0% | | |
| | 拨付合规性 | 按照年初预算资金金额来拨付 | | | 5 | 5.0% | | |
| | 使用规范性 | 用于新农保专项业务 | | | 5 | 5.0% | | |
| | 预算绩效管理情况 | 遵循绩效管理的各项指标执行 | | | 5 | 5.0% | | |
| 年度总体目标 | 预期目标 | | | | 全年实际完成情况 | | | |
| | 完成中心日常工作，确保机构正常运转。 | | | | 完成中心日常工作，确保机构正常运转。 | | | |
| 绩效指标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 年度指标值 | 实际完成值 | 分值 | 得分 | 偏差原因分析及改进措施 |
| | 成本指标 | 经济成本指标 | 总成本 | 40 | 40 | 20 | 20 | |
| | | 社会成本指标 | 新农保各项业务顺利开展 | 100% | 100% | 20 | 20 | |
| | 产出指标 | 数量指标 | 城乡居民养老保险机构人数 | 18人 | 18人 | 10 | 10 | |
| | | 质量指标 | 办公设备完备率 | 85% | 85% | 20 | 20 | |
| | | 时效指标 | 工作及时完成率 | 100% | 100% | 10 | 9 | |
| | 效益指标 | 社会效益指标 | 办公条件持续改善 | 持续实施 | 持续实施 | 10 | 9 | |
| | 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 干部职工满意度 | ≥96% | ≥96% | 10 | 9 | |
| 总分 | | | | | | 100 | 97.0 | |
| <p>注：1. 资金管理情况的考核，对违反预算管理行为，原则上每发现1例扣1分，扣完为止。</p> <p>2. 绩效自评采取打分评价的形式，满分为100分，项目单位自评原则上统一按以下方式设置：预算执行率10分、资金管理情况20分、成本指标10分、产出指标30分、效益指标25分、满意度指标5分；对于不需设置成本指标的项目，其产出指标调增10分；对于不需设置满意度指标的项目，其效益指标调增5分。二三级指标的分值权重由各单位根据项目实际情况和指标重要程度合理设置。</p> <p>3. 偏差原因分析及改进措施：说明偏离目标、不能完成目标的原因及改进措施。</p> <p>4. 定性指标完成情况分为好、较好、一般、较差四档，在相应档次分别按照100%-90%(含)、90%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。定量指标完成指标值的，记该指标所赋全部分值；未完成的，按照完成值与指标值的比例计分。</p> | | | | | | | | |

