

# 内乡县残疾人联合会

## 2022 年度部门整体支出绩效评价报告

预算部门：内乡县残疾人联合会

委托单位：内乡县财政局

评价机构：河南昭元绩效评价咨询有限公司

制定日期：2023 年 11 月 20 日



## 报告编制说明

受内乡县财政局委托,河南昭元绩效评价咨询有限公司于2023年10月-11月对内乡县残疾人联合会部门整体支出进行财政绩效评价,根据委托方的要求,我司通过制定绩效评价方案、资料数据的核查、现场调查与访谈、指标分析与评价、撰写绩效评价报告等程序,完成编制《内乡县残疾人联合会2022年度部门整体支出绩效评价报告》。报告中的数据、资料来自内乡县财政部门 and 预算部门提供的资料和其他来源可靠的信息渠道。

本报告遵循河南省财政厅、内乡县财政局有关预算绩效管理的规范要求编制,以纸质印刷版和电子版向内乡县财政局报送,未经内乡县财政局书面允许,不得随意翻印、发布。

职务	姓名	职称	专业	质量控制
主要负责人	胡素敏	会计师	会计学	主评人
项目负责人	陈翠莹	高级经济师	经济管理	三级审核
编制人员 名单	于旭磊	房地产经济师 房地产估价师	经济学类其他专业	二级审核
	郭良雨	一级注册建造师	项目管理	一级审核

河南昭元绩效评价咨询有限公司

**内乡县残疾人联合会 2022 年度部门整体支出绩效评价总览表**

一、部门预算资金安排和使用情况			
预算单位：内乡县残疾人联合会			
年度预算资金安排	918.90 万元		
年度实际支出	1360.39 万元，其中基本支出 318.92 万元、项目支出 1041.47 万元		
二、部门绩效目标			
<p>在县委、县政府的正确领导下，在上级残联的精心指导和大力支持下，积极发挥残联“代表、服务、管理”的职能作用，以深入开展“观念作风能力建设年”活动为抓手，聚焦脱贫攻坚与乡村振兴有效衔接，扎实有效地开展残疾人康复、教育、就业、培训、扶残助残、文体宣传等方面工作，努力解决残疾人最关心、最直接、最现实的问题，保质保量完成市残联下达的年度目标任务。</p>			
三、实施成效和主要经验做法			
<p>一是注重实际效益，解决实际问题，多措并举见成效。二是认真组织开展了形式多样的助残活动。</p>			
四、主要问题及有关建议			
<p><b>主要问题：</b>一是部门整体绩效目标设置完整性合理性不足。二是预算调整较大。三是固定资产管理制度不健全。</p> <p><b>建议：</b>一是完善部门整体绩效目标设置。二是合理编制年初预算。三是加强内控体系建设，强化固定资产管理意识。</p>			
五、综合评价得分和等级			
一级指标	分值	得分	得分率
决策	10.00	9.00	90.00%
过程	25.00	21.00	84.00%
产出	35.00	33.79	96.54%
效益	30.00	30.00	100.00%
合计	100.00	93.79	93.79%
评价结果等级：优			

# 绩效评价报告摘要

## 一、部门概述

### （一）主要职能

内乡县残疾人联合会（以下简称：内乡县残联）是属于群团组织，是参加公务员管理的事业单位。主要职责是：

1. 依照《中国残疾人联合会章程》开展工作，协助政府研究、制定残疾人事业发展规划和计划，对相关业务领域作指导和管理。

2. 听取残疾人意见、反映残疾人需求，维护残疾人合法权益，为残疾人服务。

3. 团结教育残疾人遵纪守法，履行应尽义务，发扬乐观进取精神，自尊、自信、自强、自立，为社会主义建设贡献力量。

4. 宣传《残疾人保障法》，争取社会支持残疾人事业的发展，弘扬人道主义，沟通政府、社会与残疾人之间的联系，动员社会力量理解、尊重、关心、帮助残疾人。

5. 开展残疾人康复、教育、劳动就业、文化、体育、科研、用品用具供应、福利、社会服务、无障碍设施和残疾预防工作。创造良好的环境和条件，扶助残疾人平等参与社会活动，共享社会文明。

6. 承担县政府残疾人工作委员会的日常工作。

7. 指导和管理全县各类残疾人社团组织。

8. 完成上级交办的其他工作。

## **(二) 总体目标**

在县委、县政府的正确领导下，在上级残联的精心指导和大力支持下，积极发挥残联“代表、服务、管理”的职能作用，以深入开展“观念作风能力建设年”活动为抓手，聚焦脱贫攻坚与乡村振兴有效衔接，扎实有效地开展残疾人康复、教育、就业、培训、扶残助残、文体宣传等方面工作，努力解决残疾人最关心、最直接、最现实的问题，保质保量完成市残联下达的年度目标任务。

## **二、绩效结论及绩效分析**

运用评价组设计的指标体系及评分标准，本项目绩效评价得分为 93.79 分，评价等级为“优”。

## **三、经验及做法**

### **1. 注重实际效益，解决实际问题，多措并举见成效**

一是全面落实残疾人“两项补贴”政策，做好“两项补贴”筛查清零工作。二是稳步推进精准康复服务。三是残疾人无障碍改造让“爱”无“碍”，扎实开展重度贫困残疾人家庭无障碍改造项目，对符合要求的家庭进行地面硬化改造。四是积极推进残疾人就业创业。

### **2. 认真组织开展了形式多样的助残活动**

一是 5 月 13 日下午，内乡县召开了第三十二次“全国助残日”工作会议，为荣获“助残工作先进单位”、“残疾人工作先进个人”

以及“残疾人创业模范”、“残疾人自强模范”颁发了荣誉证书和奖金4万元。县残联班子成员到特教学校看望慰问师生，送去了慰问金5000元

二是5月15日上午，在菊潭大街开展“全国助残日”宣传、咨询、服务一条街活动。

三是开展“全国第六次残疾预防日”宣传教育活动。

#### **四、存在问题**

##### **1. 部门整体绩效目标设置完整性合理性不足**

绩效目标设置完整性合理性不足。整体绩效目标在体现部门中长期规划和年度工作计划，以及将绩效目标分解成具体工作任务方面不够详细明确。其中，体现部门履行职责带来的效果方面的绩效指标基本上是定性指标指标值不够清晰和量化，可衡量性较低，不利于事后考核评估部门整体支出效益。

##### **2. 预算调整较大**

内乡县残联在编制年初预算时，不够准确，2022年部门预算编制申请政府预算资金918.90万元，全年实际支出财政资金1360.39万元，预算调增金额441.49万元，预算调整率48.05%，全年预算调整金额与年初编制的预算金额偏差过大。

##### **3. 固定资产管理制度不健全**

内乡县残联缺少相应的固定资产管理制度，不利于行政事业单

位资产管理的进一步发展，而且对国有资产保值增值存在着不利影响，更加不利于贯彻节约能源法，推进公共机构的节能。

## **五、有关建议**

### **（一）完善部门整体绩效目标设置**

贯彻落实预算绩效管理制度，进一步完善和规范预算编制深入贯彻落实文件精神，结合年度预算编制的有关要求，根据残联部门职责职能，切实加强预算编制工作。一是制订和完善部门预算绩效管理制度体系。二是进一步完善细化部门整体支出绩效目标，尤其要细化项目支出绩效目标，提高绩效目标的可执行、可监督、可考核评价性。三是在预算编制时，统筹兼顾上年项目结转结余资金情况，实现预算资金的精准投放，提高资金使用效率。

### **（二）合理编制年初预算**

内乡县残联在编制年初预算时，要本着实事求是，量力而行的原则，详细统计分析往年决算，将分析结果结合当年工作安排和项目计划，将上级转移支付、项目推进情况等因素进行预计和测算，合理编制年初预算，从而提升部门预算的科学合理性以及预算执行的准确性。

### **（三）加强内控体系建设，强化固定资产管理意识**

一是坚持不相容岗位分离原则，建立资产管理与财务管理工作分离制度，落实到具体措施和细则，设置资产管理岗位，明确工作

职责和业务流程等，确保资产管理的不相容岗位相互分离、制约和监督。二是进一步落实部门固定资产管理制度，规范规定资产管理，资产专人管理并及时开展固定资产清查工作，对待报废或待处置的固定资产及时进行清理，以便及时制定固定资产采购计划，更新部门老旧固定资产，提高办公效率。三是强化固定资产管理意识。及时更新粘贴固定资产条形码，做到账账、账实、账卡一致，进一步加强固定资产实物管理。



# 目 录

一、部门基本情况 .....	- 1 -
(一) 部门概况 .....	- 1 -
(二) 部门管理情况 .....	- 2 -
(三) 部门预算收支、决算情况 .....	- 2 -
(四) 部门年度重点工作任务与绩效目标 .....	- 4 -
二、部门预算绩效管理情况 .....	- 4 -
(一) 绩效管理工作开展情况 .....	- 4 -
(二) 项目绩效自评结果 .....	- 5 -
三、部门整体绩效评价工作开展情况 .....	- 6 -
(一) 评价目的 .....	- 7 -
(二) 评价对象和范围 .....	- 7 -
(三) 绩效评价依据 .....	- 8 -
(四) 绩效评价的基本内容 .....	- 10 -
(五) 评价方法 .....	- 11 -
(六) 数据采集方法及过程 .....	- 11 -
(七) 绩效评价指标体系 .....	- 13 -
(八) 绩效评价工作过程 .....	- 16 -
(九) 绩效评价基准日 .....	- 18 -
四、综合评价情况及评价结论 .....	- 18 -

五、	绩效目标实现情况及指标分析 .....	18 -
(一)	投入类绩效分析 .....	18 -
(二)	过程类绩效分析 .....	20 -
(三)	产出类绩效分析 .....	24 -
(四)	效益类绩效分析 .....	27 -
六、	主要经验及做法、存在的问题及原因分析 .....	29 -
(一)	主要经验做法 .....	29 -
(二)	存在问题 .....	30 -
七、	有关建议 .....	31 -
(一)	完善部门整体绩效目标设置 .....	31 -
(二)	合理编制年初预算 .....	32 -
(三)	加强内控体系建设，强化固定资产管理意识 .....	32 -
八、	绩效评价的局限性 .....	33 -
九、	附件 .....	33 -
附件一：	内乡县残疾人联合会部门整体指标体系得分表 ..	35 -
附件二：	满意度调查分析报告 .....	49 -

# 内乡县残疾人联合会

## 2022 年度部门整体支出绩效评价报告

河南昭元绩效评价咨询有限公司受内乡县财政局（以下简称“县财政局”）委托，根据《内乡县财政局关于印发内乡县县级预算绩效评价管理办法的通知》和内乡县财政局的要求，对内乡县残疾人联合会（以下简称“内乡县残联”）2022 年度部门整体支出进行绩效评价。我司组织专业的评价人员遵循客观、公正、科学的评价原则，通过现场调研、访谈、数据分析、社会问卷调查等必要的工作程序，从投入、过程、产出、效益四个方面对 2022 年度内乡县残联部门整体支出进行综合评价，现出具如下评价意见。

### 一、部门基本情况

#### （一）部门概况

内乡县残疾人联合会是属于群团组织，是参加公务员管理的事业单位。主要职责是：

1. 依照《中国残疾人联合会章程》开展工作，协助政府研究、制定残疾人事业发展规划和计划，对相关业务领域作指导和管理。
2. 听取残疾人意见、反映残疾人需求，维护残疾人合法权益，为残疾人服务。
3. 团结教育残疾人遵纪守法，履行应尽义务，发扬乐观进取精

神，自尊、自信、自强、自立，为社会主义建设贡献力量。

4. 宣传《残疾人保障法》，争取社会支持残疾人事业的发展，弘扬人道主义，沟通政府、社会与残疾人之间的联系，动员社会力量理解、尊重、关心、帮助残疾人。

5. 开展残疾人康复、教育、劳动就业、文化、体育、科研、用品用具供应、福利、社会服务、无障碍设施和残疾预防工作。创造良好的环境和条件，扶助残疾人平等参与社会活动，共享社会文明。

6. 承担县政府残疾人工作委员会的日常工作。

7. 指导和管理全县各类残疾人社团组织。

8. 完成上级交办的其他工作。

## **(二) 部门管理情况**

内乡县残疾人联合会内设三个机构：分别是办公室、组联部、康复部。

按照决算编报要求，纳入内乡县残疾人联合会 2022 年度部门决算编报范围的单位共 1 个。

从预算单位构成看，内乡县残疾人联合会决算包括：本级决算，内乡县残疾人就业服务所财务不独立核算，未单独编制决算。

截至 2021 年 12 月 31 日，内乡县残联资产总额 359812 元，累计折旧 182207 元。

## **(三) 部门预算收支、决算情况**

### 1.2022 年度财政拨款收入支出情况

根据内乡县残联 2022 年财政拨款收入支出总表，具体情况如下：2022 年内乡县残疾人联合会年初结转结余 0 万元，年初预算安排 918.90 万元，预算调增 441.49 万元，支出决算 1360.39 万元，年末结余 0 万元。

### 2.2022 年部门预算安排情况

根据内乡县残联 2022 年收入支出总表，具体情况如下：内乡县残联 2022 年部门财政拨款收入决算 1360.39 万元，其中：年初结转结余 0 万元，年初预算 918.90 万元（包括基本支出 169.90 万元，项目支出 749 万元），预算调整 441.49 万元（包括基本支出调整 149.02 万元，项目支出调整 292.47 万元）。具体预算安排情况见表 1-2。

表 1-2 2022 年内乡县残联预算安排情况

金额单位：万元

部门	分类	2022 年			
		年初结转结余数	年初预算数	预算调整数	收入决算数
内乡县残疾人联合会	基本支出	0	169.90	149.02	318.92
	项目支出	0	749	292.47	1041.47
合计		0	918.90	441.49	1360.39

### 3.内乡县残疾人联合会 2022“三公”经费预算财政拨款情况

内乡县残联 2022 年用一般公共预算安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费，也即“三公”经费预算共计 7 万元。

#### **（四）部门年度重点工作任务与绩效目标**

##### **1.总体目标**

在县委、县政府的正确领导下，在上级残联的精心指导和大力支持下，积极发挥残联“代表、服务、管理”的职能作用，以深入开展“观念作风能力建设年”活动为抓手，聚焦脱贫攻坚与乡村振兴有效衔接，扎实有效地开展残疾人康复、教育、就业、培训、扶残助残、文体宣传等方面工作，努力解决残疾人最关心、最直接、最现实的问题，保质保量完成市残联下达的年度目标任务。

##### **2.年度重点工作计划和目标**

残疾儿童康复救助、残疾人就业、残疾人动态更新等。

## **二、部门预算绩效管理情况**

### **（一）绩效管理工作开展情况**

内乡县残联严格按照《中共河南省委省政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（豫发〔2019〕10号）《南阳市市级预算项目政策事前绩效评估管理办法》、《南阳市市级部门预算绩效目标管理办法》、《南阳市市级预算绩效运行监控管理办法》、《南阳市市级预算项目支出绩效评价管理办法》等规定，依托预算管理

一体化信息平台，实现了所有预算项目纳入预算绩效管理全过程管理。一是绩效目标管理：在编制预算时，对本部门新出台重大政策、项目共 1 个项目开展了事前绩效评估，涉及金额 15.00 万元，评估结果作为申请预算的必备要件；同时按照“谁申请资金，谁编制目标”的原则，本部门共有 12 个项目，涉及金额 669.95 万元，按要求全部编制了绩效目标，同时按单位职能及年度工作计划，编制了单位整体绩效目标。并按照信息公开要求，及时将部门整体绩效目标和项目绩效目标公开，接受社会监督。二是绩效监控：2022 年 8 月份组织对本单位所有项目（政策）以及部门整体支出资金的“绩效目标实现程度”及“预算执行进度”进行了“双监控”，涉及 5 个项目，1-7 月份预算执行数 358.65 万元，执行率 53.53%。三是绩效自评：组织本单位对所有预算项目（政策）及单位整体资金开展了绩效自评，共自评 12 个项目，涉及金额 669.95 万元，按照优、良、中、差评价等级，其中：评价等级为“优”的项目 12 个，评价等级为“良”的项目 0 个，评价等级为“中”的项目 0 个，评价等级为“差”的项目 0 个。四是单位评价：本单位精选 1 项目，涉及金额 342.19 万元，作为本年度单位重点评价项目，对项目实施过程中的资金管理、组织管理、完成进度及综合效益情况进行了客观全面的评价，共发现问题 1 条，针对性提出建议 2 条。

## **（二）项目绩效自评结果**

我单位根据年初设定的绩效目标，贫困残疾人托养中心补助项目自评得分为 99.96 分。发现的主要问题及原因：托养中心目前承受能力有限，达不到有需求就能入住。下一步改进措施：1、加大政府资金投入力度，2、托养中心扩大入住规模。

残疾人办证运行费项目，残疾人慰问及大学生救助项目，助残日会议及就业扶持和奖励项目，0-6 岁残疾儿童康复项目，残疾人康复费用项目，农村扶贫助残基地项目，工伤护理补贴项目，基层残疾人专职委员工作补贴项目，残疾人办证鉴定费项目，残疾人展能活动资金项目自评得分为 100 分。发现的主要问题及原因：一是绩效评价专业知识掌握不够，内部机构各科室的预算管理意识薄弱；二是预算项目在编制预算时未充分考虑并结合当前工作实际。下一步改进措施：一是进一步加强单位内部机构各科室的预算管理意识，严格按照预算编制的相关制度和要求进行预算编制；二是将细化预算编制工作，科学规划预算编制的精确度，做好预算编制。

残疾人职业技能和实用技术培训费用项目自评得分为 94.8 分。发现的主要问题及原因：预算项目在编制预算时未充分考虑并结合当前工作实际。下一步改进措施：进一步加强单位内部机构各科室的预算管理意识，严格按照预算编制的相关制度和要求进行预算编制，做好预算编制。

### **三、部门整体绩效评价工作开展情况**



## **（一）评价目的**

对 2022 年度内乡县残联的整体支出情况进行绩效评价，其目的有三方面：一是通过部门整体支出绩效评价，考察其预算编制、执行、监督及其相关制度建设和工作情况，肯定成绩，发现问题，提出建议，进一步提高内乡县残联的整体支出绩效管理水平和；二是了解内乡县残联部门整体支出的配置效率和使用效益，为财政部门编制下一年度预算提供重要依据；三是对内乡县残联部门整体支出进行评价，总结经验、分析问题，针对性提出改进建议，为提高内乡县残联履职效益奠定资金基础。

## **（二）评价对象和范围**

本次绩效评价对象为内乡县残疾人联合会 2022 年部门财政预算安排资金 918.90 万元，其中：基本支出 169.90 万元，项目支出 749 万元。

绩效评价范围为内乡县残疾人联合会内设 3 个科室。从时间维度来看，内乡县残疾人联合会部门整体支出绩效评价时段为 2022 年 1 月 1 日-2022 年 12 月 31 日。在获取内乡县残疾人联合会整体支出目标设定、预算配置、预算执行及管理、资产管理、基本职责履行情况及效益、相关项目实施情况及后期运行情况等基本资料的基础上，通过对所收集相关资料的分析，结合相关政策文件，利用指标体系对内乡县残疾人联合会整体支出进行绩效评价。

### **（三）绩效评价依据**

#### **1.预算管理绩效评价依据**

（1）《中共中央、国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）；

（2）《财政部关于印发〈项目支出绩效评价管理办法〉的通知》（财预〔2022〕10号）；

（3）关于贯彻落实《中共中央 国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》的通知（财预〔2018〕167号）；

（4）《中共河南省委 河南省人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（豫发〔2019〕10号）；

（5）《河南省财政厅关于印发〈河南省省级预算绩效评价管理办法〉的通知》（豫财效〔2022〕10号）；

（6）《财政部关于印发〈预算绩效评价共性指标体系框架〉的通知》（财预〔2013〕53号）。

（7）预算部门（单位）提交的反映部门管理的佐证材料，包括但不限于部门整体目标、“三定”方案、部门年度工作计划、区域相关规划、管理制度文件、财务资料、预算审查及批复资料、预算执行过程资料、决算报告、审计报告等；

（8）预算部门（单位）提交的反映部门履职结果的佐证材料；

(9) 评价组通过公开渠道查询、社会调查收集或专家咨询获取的相关资料。

## 2.履职管理绩效评价依据

- (1) 《中华人民共和国残疾人保障法》；
- (2) 《中华人民共和国残疾人证管理办法》；
- (3) 河南省实施《中华人民共和国残疾人保障法》办法；
- (4) 《中共中央国务院关于促进残疾人事业发展的意见》；
- (5) 《国务院关于加快推进残疾人小康进程的实施意见》；
- (6) 《河南省人民政府关于印发河南省“十四五”残疾人保障和发展规划的通知》（豫政〔2021〕36号）；
- (7) 《河南省残疾人残疾类别等级评定工作规程》（豫残联〔2017〕128号）；
- (8) 《河南省人民政府关于印发河南省困难残疾人生活补贴和重度残疾人护理补贴实施办法的通知》（豫政〔2016〕60号）
- (9) 《河南省按比例安排残疾人就业办法》（河南省人民政府令第127号）；
- (10) 《残疾人就业保障金征收使用管理办法》（财税〔2015〕72号）；
- (11) 残疾等级评定标准；
- (12) 其他与本次评价相关的制度和文件等资料。

#### **（四）绩效评价的基本内容**

依据部门（单位）整体支出绩效目标，从部门（单位）财政管理工作绩效、职能履行、履职效益、年度重点工作任务实施情况以及在财政管理、审计、纪检监察、市委巡查中发现的问题，梳理评价内容。重点关注和分析部门（单位）开展预算绩效管理工作的规范性和执行力；履职中重大任务、重点工作完成情况和取得的效益，以及在推进事业发展中重大改革创新举措取得的成效。包含但不局限于：

（1）预算目标设定和预算配置。部门的预算是否符合财政部门关于预算编制的要求和规范、绩效目标设置是否合理、绩效目标依据是否充分；部门对人员成本、重点行政成本的控制程度及完成重点任务的保障程度等情况；

（2）预算执行。部门预算完成及调整程度，预算执行的及时性和均衡性，对机构运转成本和“三公”经费的实际控制程度，对年度结转结余资金的控制程度以及政府采购预算执行情况等；

（3）预算管理。部门预算管理制度是否健全、资金规范运行情况、预决算信息的公开透明情况等；

（4）资产管理。部门资产管理制度是否健全，资产配置、使用、安全等方面的情况；

（5）职责履行情况和履职效益情况。部门履职和工作任务目标的实现情况，工作计划完成落实情况，部门履职的各项效益及社

会公众或服务对象满意度情况等。

### **(五) 评价方法**

#### **1. 成本效益分析法**

成本效益分析法是指将一定时期内的支出与效益进行对比分析，以评价绩效目标的实现程度。结合预算支出确定的目标，比较支出所产生的效益和付出的成本。

#### **2. 比较法**

比较法是指通过对绩效目标与实施效益、历史与当期情况、不同部门和地区同类支出的比较，综合分析绩效目标实现程度。

#### **3. 因素分析法**

因素分析法是指通过综合分析影响绩效目标实现、实施效益的内外因素，评价绩效目标的实现程度。

#### **4. 最低成本法**

最低成本法是指对效益确定但不易计量的多个同类对象的实施成本进行比较，评价绩效目标的实现程度。

#### **5. 公众评判法**

公众评判法是指通过专家评估、公众问卷及抽样调查等对财政支出效益进行评判，评价绩效目标的实现程度。

根据预算部门特点，此次采用因素分析法、公众评判法。

### **(六) 数据采集方法及过程**

本次绩效评价工作于2023年11月开始,评价组通过前期调研,明确了评价的目的、方法、原则、指标、标准、社会调查方案等所需资料;现场评价阶段,评价组严格按照工作计划,开展了数据采集、问卷调查、实地抽样调研及数据复核、访谈和逐项指标分析计分等工作;在报告撰写阶段,经过梳理分析资料,形成内乡县残疾人联合会2022年度部门整体支出绩效评价报告。

### **1.基础表填写**

在内乡县残联的支持和配合下,2023年11月完成了基础表的填写,评价组于2023年11月对填制的基础数据进行了数据复核,采集基础数据。

### **2.满意度问卷调查**

内乡县残疾人联合会2022年度部门整体支出绩效评价项目满意度问卷调查设计了一套,对内乡县残疾人联合会的服务群体进行问卷调查。本次调查采用网络问卷调查的方式,有效问卷共计75份,满意度问卷调查分析报告(见附件二)。

### **3.现场评价**

2023年11月,评价组对内乡县残联开展了现场评价,涉及内容包括财务凭证核查、基础表复核、访谈、固定资产管理情况以及相关文件档案管理情况核查等。针对内乡县残联2022年部门整体支出的方向、成绩与效益、问题与进一步完善意见或建议等问题进

行详细了解，并根据实际情况，对照指标体系逐项打分，形成初步绩效评价结果。

#### **4.数据分析及撰写报告**

2023年11月，评价组根据内乡县残疾人联合会2022年度部门整体支出绩效评价指标体系，对采集的资料数据进行分类整理、指标分析、经验总结、问题归纳，提出建议，在此基础上撰写报告，经与内乡县财政局绩效股沟通修改后，上报内乡县财政局。

### **（七）绩效评价指标体系**

#### **1.绩效评价思路**

部门整体支出绩效评价以部门的全部财政资金为评价对象，从部门职能出发，对部门职能进行梳理，明确部门的职责范围和履职内容，从而确定部门绩效目标与部门职责及履职内容的匹配性；以绩效目标为基础，考察部门预算与绩效目标的配置情况，包括人员情况、资产情况、预算资金情况；以预算资金支出为主线，重点考察部门预算执行、预算管理情况；对年度工作完成情况进行考核，通过年度工作任务的完成情况来反映部门的履职情况，通过效益指标的考核来反映部门的履职效益。

#### **2.评价指标体系**

指标体系整体框架由4大类组成，包括4项一级指标，12项二级指标和35项三级指标。指标数据来源于政府相关网站、实地

调研、访谈、基础表数据政策文件、问卷调查及预算部门提供的资料等。各级指标及评分标准详见附件一。

### （1）投入类指标

投入类指标从目标设定、预算配置两方面进行评价；指标设置2个二级指标、4个三级指标，权重分10分。

1) 目标设定：评价组通过获取绩效目标申报表、预算报表、三定方案、部门职责、年度计划等资料评价部门设定绩效目标的合理性及目标依据的充分性。

2) 预算配置：评价组通过通过部门提供的三定方案及部门在职人员名单，2021年、2022年预算报表等资料评价在职人员控制率及重点支出安排情况。

### （2）过程类指标

过程类指标从预算执行、预算管理、资产管理、业务管理四方面进行评价；指标设置4个二级指标、14个三级指标，权重分25分。

1) 预算执行：评价组主要通过查阅部门2021年、2022年度预决算报表、政府采购信息统计报表、指标下达文件、会计账簿等相关资料，逐项核实预算执行率、预算调整率、结转结余率、“三公经费”控制率、政府采购执行率5项指标执行情况。

2) 预算管理：评价组主要通过查阅部门相关财务管理制度、



会议纪录、记账凭证等资料及网上查询来逐项评价财务管理制度健全性、资金使用合规性、预决算信息公开性、基础信息完善性。

3) 资产管理：评价组主要通过查阅部门相关资产管理制度，包括固定资产管理制度、政府采购管理制度、采购及保管制度；重大支出会议纪录、记账凭证、出入库登记、固定资产盘点表等资料来逐项评价资产管理制度健全性、资产管理安全性、固定资产利用率。

4) 业务管理制度：评价组主要通过查阅部门相关业务管理制度；重大支出会议纪录、记账凭证、项目管理等资料来逐项评价业务管理制度健全性、制度执行有效性。

### (3) 产出类指标

产出类指标从残疾人康复、残疾人就业培训、残疾人事业服务三方面进行评价；指标设置 3 个二级指标、11 个三级指标，权重分 35 分。

1) 残疾人康复：评价组主要通过查阅残疾人康复项目资料、问卷调查、基础数据表、访谈等方式来逐项评价。

2) 残疾人就业培训：评价组主要通过查阅残疾人就业培训项目资料、问卷调查、基础数据表、访谈等方式来逐项评价。

3) 残疾人事业服务：评价组主要通过查阅残疾人事业服务项目资料、问卷调查、基础数据表、访谈等方式来逐项评价。

#### (4) 效益类指标

效益类指标从社会效益、可持续性效益和受益对象满意度指标设置 3 个二级指标、6 个三级指标，权重分 30 分。

1) 社会效益：内乡县残疾人联合会履职的社会效益表现为残疾人生活质量改善情况。评价组主要从全年安全事故或不良社会影响事件发生次数、残疾儿童恢复正常生活情况、残疾人生活质量改善情况以及残疾人幸福感提升等方面来评价其社会效益。

2) 可持续性效益：评价组主要从内乡县残联单位科室协同工作工作情况。来评价其可持续性效益。

3) 受益对象满意度：我们主要通过问卷调查评价残疾人满意度对内乡县残疾人联合会整体工作的满意度。

#### (5) 分值评价标准

根据《内乡县县级预算绩效评价管理办法》的要求，制定绩效评价分值评级划分标准。具体情况见表：

表 3-1 绩效评价分值评级

序号	分值范围	绩效评价结果
1	90-100	优
2	80-90 (不含)	良
3	60-80 (不含)	中
4	0-60 (不含)	差

#### (八) 绩效评价工作过程

绩效评价工作分为前期准备、现场实施、评价报告的撰写提交三个阶段。

### **1. 评价准备阶段**

(1) 评价工作组依据本次绩效评价工作内容，针对性地学习了国家近年来出台的关于保障残疾人权益的法律法规和河南省、周口市出台的地方性法规等一系列文件精神；拟定了绩效评价工作计划。

(2) 确定评价指标。评价组根据财政部关于印发《预算绩效评价共性指标体系框架》的通知（财预〔2013〕53号）和《内乡县县级预算绩效评价管理办法》文件要求，同时参考预算单位提供的相关资料，结合项目资金的特点，设置了本次评价指标。

### **2. 现场实施阶段**

(1) 确定预算单位需要配合的事项。评价组根据指标体系需要考核的具体内容，设置资料清单以及预算单位需要具体填写的表格和文档，同时要求预算单位及时报送至评价组，以备现场实施阶段对比核查。

(2) 收集整理预算单位的相关资料。评价组对预算单位提供的相关资料按照指标体系考核内容进行分类整理，对提供的数据及财务信息进行重点关注。

### **3. 评价报告的撰写**

形成实施方案初稿，按时提交县财政局预算绩效管理股，并最终按审核意见修改定稿。

#### （九）绩效评价基准日

本次绩效评价的评价基准日为 2022 年 12 月 31 日。

### 四、综合评价情况及评价结论

依据《财政部关于印发〈项目支出绩效评价管理办法〉的通知》（财预〔2020〕10号）规定，评价组对照绩效指标评价体系，通过数据采集、实地调研和问卷访谈等方式，进行客观公正的绩效评价，总得分为 93.79 分，评价等级为“优”，得分情况见下表，各指标具体评分情况详见附件 1。

表 4-1 指标得分情况表

一级指标	投入	过程	产出	效益	合计
分值	10.00	25.00	35.00	30.00	100.00
得分	9.00	21.00	33.79	30.00	93.79
得分率	90.00%	84.00%	96.54%	100.00%	93.79%

### 五、绩效目标实现情况及指标分析

#### （一）投入类绩效分析

投入指标从目标设定、预算配置两个方面分析评价绩效目标的制定是否符合国家相关政策规定，预算配置是否符合规定的程序和要求。投入类指标共计 10 分，实际得 9 分，得分率 90.00%，投入

类指标分析情况详见表 5-1 所示。

表 5-1 投入类指标得分情况表

二级指标	三级指标	权重	目标值	业绩值	得分	得分率
A1 目标设定	A101 绩效目标合理性	3	合理	合理	3	100%
	A102 绩效指标明确性	2	明确	较明确	1	100%
A2 预算配置	A201 在职人员控制率	2	≤100%	100%	2	100%
	A202 重点支出安排率	3	100%	100%	3	100%
投入类指标合计		10	-	-	9	80%

A101 绩效目标合理性：通过查阅内乡县残疾人联合会《2022 年部门(单位)整体绩效目标表》，2022 年内乡县残疾人联合会制定了绩效目标，所设定的绩效目标依据充分，符合国家法律法规、国民经济和社会发展规划计划，符合部门“三定”方案确定的职责和中长期实施规划等。符合评价要点①②③，依据评分标准，A101 指标满分 3 分，实际得分 3 分。

A102 绩效指标科学性：通过查阅内乡县残疾人联合会部门预算和决算公开，以及部门整体绩效目标表相关内容，内乡县残疾人联合会未将指标目标细化分解为具体的工作任务，决算数据与本年度部门预算资金相差较大。项目绩效目标表通过清晰、可衡量的指标值予以体现。与部门年度的任务数或计划数相对应；符合评价要

点②③，不符合评价要点①④。依据评分标准，A102 指标满分 2 分，实际得分 1 分。

A201 在职人员控制率：根据查阅单位 2022 年的决算报表和访谈，2022 年内乡县残疾人联合会在职人员 14 人，编制（数）14 人，在职人员控制率 = （在职人员数 / 编制数） × 100% = 14 / 14 × 100% = 100%。依据评分标准，A201 指标满分 2 分，实际得分 2 分。

A202 重点支出安排率：内乡县残疾人联合会未对重点项目和经常性项目进行区分，2022 年安排项目全部为重点项目，重点支出安排率 = （重点项目支出 / 项目总支出） × 100% = 100%。依据评分标准，A202 指标满分 3 分，实际得分 3 分。

## （二）过程类绩效分析

过程类指标从预算执行、预算管理、资产管理、业务管理制度等四个方面对部门过程完成情况进行考核，过程类指标共 25 分，实际得 21 分，得分率 84.00%。过程类指标分析情况详见表 5-2 所示。

表 5-2 过程类指标得分情况表

二级指标	三级指标	权重	目标值	业绩值	得分	得分率
B1 预算执行	B101 预算执行率	2	≥90%	100%	2	100%
	B102 预算调整率	2	≤20%	48.05%	0	0%
	B103 结转结余率	1	≤20%	0%	1	100%
	B104 “三公经费”控制率	2	≤100%	40.14%	2	100%

二级指标	三级指标	权重	目标值	业绩值	得分	得分率
	B105 政府采购执行率	2	≥95%	100%	2	100%
B2 预算管理	B201 管理制度健全性	2	健全	健全	2	100%
	B202 资金使用合规性	2	合规	合规	2	100%
	B203 预决算信息公开性	1	公开	公开	1	100%
	B204 基础信息完善性	1	完善	完善	1	100%
B3 资产管理	B301 资产管理制度健全性	2	健全	不健全	0	0%
	B302 资产管理安全性	2	安全	安全	2	100%
	B303 固定资产利用率	1	100%	100%	1	100%
B4 业务管理制度	B401 业务管理制度健全性	2	健全	健全	2	100%
	B402 制度执行有效性	3	有效	有效	3	100%
过程类指标合计		25	-	-	21	84%

B101 预算执行率:2022年总支出1360.39万元,总收入1360.39万元,其中基本支出318.92万元、项目支出1041.47万元。预算执行率= $(1360.39/1360.39) \times 100\%=100\%$ 。依据评分标准,B101指标满分2分,实际得分2分。

B102 预算调整率:2022年年初预算年初预算918.90万元,预算调增441.49万元,预算调整率= $(441.49/918.9) \times 100\%=48.05\% > 20\%$ 。依据评分标准,B102指标满分2分,实际得分0分。

B103 结转结余率:2022年总支出1360.39万元,总收入1360.39万元,无结余资金。结转结余率= $(0/1360.39) \times 100\%=0\% < 20\%$ 。依据评分标准,B103指标满分1分,实际得分1分。

B104 “三公经费”控制率：2022 年安排“三公经费”预算数 7 万元，支出决算为 2.81 万元，完成预算的 40.14%≤100%， “三公经费”控制率为 40.14%。依据评分标准，B104 指标满分 2 分，实际得分 2 分。

B105 政府采购执行率：2022 年安排政府采购预算数 0 万元，实际政府采购金额 0 万元。依据评分标准，B105 指标满分 2 分，实际得分 2 分。

B201 管理制度健全性：内乡县残联制定了《内乡县残联内部管理制度汇编》（内残联[2018]15 号）号，涵盖了预算管理、收入管理、支出管理、现金管理等内容，管理制度合法、合规、完整，财务制度得到有效执行。符合评价要点①②③，依据评分标准，B201 指标满分 2 分，实际得分 2 分。

B202 资金使用合规性：评价组通过翻阅资金拨付凭证，内乡县残联资金使用符合相关管理办法，符合部门预算批复的用途，资金拨付有完整的审批程序和手续，能够达到专款专用，符合评价要点①②③④⑤。依据评分标准，B202 指标满分 2 分，实际得分 2 分。

B203 预决算信息公开性：内乡县残联作为独立核算单位，于 2022 年 4 月 29 日在内乡县人民政府网站将预算内容进行公开。于 2023 年 10 月 9 日在内乡县人民政府网站将 2022 年决算内容进行



公开，预决算信息公开内容基本完整且及时，符合评价要点①②。依据评分标准，B203 指标满分 1 分，实际得分 1 分。

B204 基础信息完善性：评价组通过查阅、统计、比对分析财务及业务资料和数据可知，基础数据信息和会计信息资料真实、完整、准确，符合评价要点①②③。依据评分标准，B204 指标满分 1 分，实际得分 1 分。

B301 资产管理制度健全性：内乡县残联未制定相关的《资产管理制度》，也无资产进行分类管理、处置、清查盘点等内容，符合评价要点①②③。依据评分标准，B301 指标满分 2 分，实际得分 0 分。

B302 资产管理安全性：单位资产保存完整、处置规范、配置合理、使用合规，资产账务管理合规，与帐实相符，符合评价要点①②③④⑤。依据评分标准，B302 指标满分 2 分，实际得分 2 分。

B303 固定资产利用率：2022 年所有固定资产总额 36.66 万元，闲置、损毁、待报废的固定资产总额 0 万元。固定资产利用率 100%。依据评分标准，B303 指标满分 1 分，实际得分 1 分。

B401 业务管理制度健全性：内乡县残联制定了《内乡县残联内部管理制度汇编》（内残联[2018]15 号）相关管理制度，涵盖了岗位责任、办事、会议、考勤及请销假、行文与文电阅批、学习等内容，符合评价要点①②。依据评分标准，B401 指标满分 2 分，

实际得分 2 分。

B402 制度执行有效性：内乡县残联在业务开展过程中遵守相关法律法规和相关管理规定，项目申请、审核、评议、审批、发放程序符合要求，资料及时归档，符合评价要点①②③④。依据评分标准，B402 指标满分 3 分，实际得分 3 分。

### （三）产出类绩效分析

产出指标从残疾人康复、残疾人就业培训、残疾人事业服务、残疾人家庭无障碍改造方面对部门产出进行考察。部门产出指标权重 35 分，实际得分 34.79 分，得分率 99.40%。产出类指标分析情况详见表 5-3 所示。

表 5-3 产出类指标得分情况表

二级指标	三级指标	权重	目标值	业绩值	得分	得分率
C1 残疾人康复 (8 分)	C101 0-6 岁残疾儿童康复	4	150 人	288 人	4	100%
	C102 残疾人康复服务完成率	4	100%	100%	4	100%
C2 残疾人就业培 训 (7 分)	C201 残疾人职业技能培训	4	333 人	300 人	3	75%
	C202 残疾人实用技术培训	3	100%	100%	3	100%
C3 残疾人事业服 务	C301 残疾人证书办理完成率	3	100%	100%	3	100%
	C302 贫困残疾人集中托养完成率	3	240 人	240 人	2.79	93%

二级指标	三级指标	权重	目标值	业绩值	得分	得分率
	C303 残疾人展能	3	100%	100%	3	100%
	C304 农村扶贫助残基地	3	3	3	3	100%
	C305 工伤护理情况	2	2	2	2	100%
	C306 残疾人慰问及大学生救助	3	400	431	3	100%
	C307 就业扶持和奖励	3	20	20	3	100%
产出类指标合计		35	-	-	33.75	96.54%

C101 0-6岁残疾儿童康复：全年任务数量150名残疾儿童康复救助，内乡县残联全年实际康复救助儿童288人，康复救助资金按时支付，288名康复救助儿童资料齐全，并全部归档，符合评价要点①②③。依据评分标准，C101指标满分4分，实际得分4分。

C102 残疾人康复服务完成率：对本年有需求的精神残疾人进行救助，康复服务288人。残疾人康复服务完成率为100%，依据评分标准，C102指标满分4分，实际得分4分。

C201 残疾人职业技能培训：2022年上级下达培训任务333人，下达培训资金8.33万元；实际残疾人职业培训300人，不符合评价要点①，共计培训5期，每期培训5天，培训费每人每天148元，参训人员的补贴全部按时准确发放，培训结束后对参训人员资料进行整理并归档。符合评价要点②③④，依据评分标准，C201指标满分4分，实际得分3分。

C202 残疾人实用技术培训：2022 年残疾人实用技术培训 406 人，参训人员补贴全部发放到位，培训结束后对参训人员资料进行整理并归档。依据评分标准，C202 指标满分 3 分，实际得分 3 分。

C301 残疾人证书办理完成率：全年残疾人证书变更 542 人、残损换新 4 人、到期换证 3487 人、冻结恢复 16 人、挂失 35 人、基本资料更新 149 人、迁入 0 人、新办证 2151 人、重新分配区划 30 人、注销 2642 人，做到应办尽办，符合评价要点①②。依据评分标准，C301 指标满分 3 分，实际得分 3 分。

C302 贫困残疾人集中托养完成：率贫困残疾人集中托养 279 人。贫困残疾人集中托养完成率为  $279/300*100%=93.00%$ ，依据评分标准，C302 指标满分 3 分，实际得分 2.79 分。

C303 残疾人展能：组织参加残疾人公共文化服务、扶持特殊艺术和残疾人文化创意产业发展等文化活动，开展残疾人体育活动。依据评分标准，C303 指标满分 3 分，实际得分 3 分。

C304 农村扶贫助残基地：农村残疾人扶贫示范基地建设 3 个，分别为内乡盛世桃源种植专业合作社、南阳市羽果农业有限公司、内乡县赵店乡利群农机专业合作社。依据评分标准，C304 指标满分 3 分，实际得分 3 分。

C305 工伤护理情况：对工伤护理情况 2 人，下达护理资金 4.3 万元，工伤护理及时足额发放。依据评分标准，C305 指标满分 2

分，实际得分 2 分。

C306 残疾人慰问:救助残疾人慰问 420 人及大学生救助 11 人，完成预期目标。依据评分标准，C306 指标满分 3 分，实际得分 3 分。

C307 就业扶持和奖励:就业扶持和奖励 20 人，完成预期目标。依据评分标准，C307 指标满分 3 分，实际得分 3 分。

#### (四) 效益类绩效分析

效益类指标主要包括从社会效益、可持续性效益和受益对象满意度三方面对部门整体支出效益进行分析评价。部门效益指标权重 30 分，实际得分 30 分，得分率为 100%。效益类指标分析评价情况详见表 5-4 所示。

表 5-4 效益类指标得分情况表

二级指标	三级指标	权重	目标值	业绩值	得分	得分率
D1 社会效益	D101 全年安全事故或不良社会 影响事件发生次数	4	0	0	4	100%
	D102 残疾儿童恢复正常生活	4	改善	较大改 善	4	100%
	D103 残疾人生活质量改善情况	4	改善	较大改 善	4	100%
	D104 残疾人幸福感提升	4	提升	明显	4	100%
D2 可持续性效益	D201 部门协作	5	联合协 作	联合协 作	5	100%
D3 服务对象满意 度	D301 残疾人满意度	8	≥90%	96.40%	8	100%

二级指标	三级指标	权重	目标值	业绩值	得分	得分率
效益类指标合计		30			30	100%

D101 全年安全事故或不良社会影响事件发生次数:内乡县残联2022年为全县残疾人提供服务、举办活动、执行管理职能的过程中,未出现媒体报道、行业反映或上级通报的发生人为原因安全事故或不良社会影响事件。依据评分标准,D101指标满分5分,实际得分5分。

D102 残疾儿童恢复正常生活:2022年内乡县残联全年实际康复救助儿童288人,康复救助资金按时支付,帮助残疾儿童恢复正常生活。依据评分标准,D102指标满分4分,实际得分4分。

D103 残疾人生活质量改善情况:选取75人通过调查满意度问卷,有效满意度问卷75份。从统计分析结果来看,66份认为有较大改善,占问卷总数88%。依据评分标准,D103指标满分4分,实际得分4分。

D104 残疾人幸福感提升:选取75人通过调查满意度问卷,有效满意度问卷75份。从统计分析结果来看,67份认为有较大提升,占问卷总数89.33%。依据评分标准,D104指标满分4分,实际得分4分。

D201 部门协作:根据访谈各部门负责人,内乡县残联部门之间建立良好沟通协调机制,且有效实施,单位内部科室间日常工作衔接顺畅,实现业务互通,跨部门解答政策疑问,办事效率大大提高。

依据评分标准，D201 指标满分 5 分，实际得分 5 分。

D301 残疾人满意度:选取 75 人通过调查满意度问卷，有效满意度问卷 75 份。残疾人满意度=96.40%。依据评分标准，D301 指标满分 5 分，实际得分 5 分。

## 六、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

### (一) 主要经验做法

#### 1.注重实际效益，解决实际问题，多措并举见成效

一是全面落实残疾人“两项补贴”政策，做好“两项补贴”筛查清零工作。实行应补尽补、应退尽退的动态管理。二是稳步推进精准康复服务。深入乡镇组织开展残疾人康复需求集中评估，及时发放辅助器具，对精神残疾人进行服药、住院补贴。确保完成 0-6 岁残疾儿童康复救助民生实事任务，确保内乡县精神、智力类贫困残疾人在自愿的基础上享受集中托养政策。三是残疾人无障碍改造让“爱”无“碍”，扎实开展重度贫困残疾人家庭无障碍改造项目，对符合要求的家庭进行地面硬化改造。四是积极推进残疾人就业创业。开展残疾人按比例就业年审促就业，通过文件、网络、电视台发布年审公告，协调税务部门通过 12366 税务专用平台、发放宣传单等形式，告知全县所有用人单位及时参加年审，年审用人单位 44 家。开展残疾人农村实用技术及职业技能培训促就业，邀请农业专家对残疾人朋友讲解食用菌、林果的种植、管理（施肥、喷药）等实用

技术知识。

## **2.认真组织开展了形式多样的助残活动**

一是5月13日下午，内乡县召开了第三十二次“全国助残日”工作会议，各乡镇残联理事长和县残联全体人员30余人参加了会议。会后，为荣获“助残工作先进单位”、“残疾人工作先进个人”以及“残疾人创业模范”、“残疾人自强模范”颁发了荣誉证书和奖金4万元。县残联班子成员到特教学校看望慰问师生，送去了慰问金5000元

二是5月15日上午，为大力弘扬人道主义精神，营造扶残助残的良好社会风尚和浓厚的舆论氛围，在菊潭大街开展“全国助残日”宣传、咨询、服务一条街活动。活动现场，共悬挂横幅10多条，摆放展板20余块，发放宣传资料、宣传单5000余份，发放雨伞、围裙等礼品500余份，设立了残疾人优惠政策、就业咨询、法律援助、康复服务、义诊等咨询服务台。

三是开展“全国第六次残疾预防日”宣传教育活动。8月25日，县残联邀请内乡县人民医院和内乡县中医院为大家义诊讲解残疾人相关政策，通过现场发放预防残疾宣传手册及纪念小礼品、悬挂宣传横幅等形式营造浓厚宣传气氛，提高广大人民群众认识学习残疾预防和康复意识。

## **(二) 存在问题**



### **1.部门整体绩效目标设置完整性合理性不足**

绩效目标设置完整性合理性不足。整体绩效目标在体现部门中长期规划和年度工作计划，以及将绩效目标分解成具体工作任务方面不够详细明确。其中，体现部门履行职责带来的效果方面的绩效指标基本上是定性指标指标值不够清晰和量化，可衡量性较低，不利于事后考核评估部门整体支出效益。

### **2.预算调整较大**

内乡县残联在编制年初预算时，不够准确，2022年部门预算编制申请政府预算资金918.90万元，全年实际支出财政资金1360.39万元，预算调增金额441.49万元，预算调整率48.05%，全年预算调整金额与年初编制的预算金额偏差过大。

### **3.固定资产管理制度不健全**

内乡县残联缺少相应的固定资产管理制度，不利于行政事业单位资产管理的进一步发展，而且对国有资产保值增值存在着不利影响，更加不利于贯彻节约能源法，推进公共机构的节能。

## **七、有关建议**

### **(一) 完善部门整体绩效目标设置**

贯彻落实预算绩效管理制度，进一步完善和规范预算编制深入贯彻落实文件精神，结合年度预算编制的有关要求，根据残联部门职责职能，切实加强预算编制工作。一是制订和完善部门预算绩效

管理制度体系。二是进一步完善细化部门整体支出绩效目标，尤其要细化项目支出绩效目标，提高绩效目标的可执行、可监督、可考核评价性。三是在预算编制时，统筹兼顾上年项目结转结余资金情况，实现预算资金的精准投放，提高资金使用效率。

## **（二）合理编制年初预算**

内乡县残联在编制年初预算时，要本着实事求是，量力而行的原则，详细统计分析往年决算，将分析结果结合当年工作安排和项目计划，将上级转移支付、项目推进情况等因素进行预计和测算，合理编制年初预算，从而提升部门预算的科学合理性以及预算执行的准确性。

## **（三）加强内控体系建设，强化固定资产管理意识**

一是坚持不相容岗位分离原则，建立资产管理与财务管理工作分离制度，落实到具体措施和细则，设置资产管理岗位，明确工作职责和业务流程等，确保资产管理的不相容岗位相互分离、制约和监督。二是进一步落实部门固定资产管理制度，规范规定资产管理，资产专人管理并及时开展固定资产清查工作，对待报废或待处置的固定资产及时进行清理，以便及时制定固定资产采购计划，更新部门老旧固定资产，提高办公效率。三是强化固定资产管理意识。及时更新粘贴固定资产条形码，做到账账、账实、账卡一致，进一步加强固定资产实物管理。

## 八、绩效评价的局限性

1.事后续效评价在时间上有一定的滞后性。

2.由于项目的绩效评价指标、指标权重及其赋权打分等存在一定的人为因素与所得到的资料限制，虽然我们本着科学严谨、实事求是、公平公正的态度，尽量使评价结果客观公正，但受上述因素影响，故最终的评价结果不具有唯一性，该报告供相关部门参考使用。

3.因问卷调查的匿名性，其针对确定事实的可靠性受被调查人的感知影响，很难客观地反映出 2022 年全年情况，本次仅作参考。

4.针对促进残疾人培训就业建议：了解不同类别残疾人的需求、结合其自身特点，制定特色培训方案，开展高质量、精准化、多样化培训，如可以考虑手工类、养殖、按摩、理发、厨师、计算机类等工作培训，也可在残疾人居住社区提供保洁、园丁等工作，切实提高培训质量和残疾人就业率。加强残联工作和政策宣传力度，转变和提高残疾人思想认识水平，引导残疾人转变就业观念，增强残疾人自我发展能力，同时，根据残疾人、市场、企业三方面，探索服务残疾人创业和企业安置残疾人就业新模式，如扶持奖励残疾人就业基地、自主创业标兵和致富能手。

## 九、附件

附件一：绩效评价指标体系得分表

## 附件二：调查问卷

附件一：内乡县残疾人联合会部门整体指标体系得分表

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标说明	评价过程	得分
A 投入 (10分)	A1 目标设定 (5分)	A101 绩效目标 合理性	3	<p>评价要点： ①符合国家法律法规、国民经济和社会发展总体规划； ②符合部门“三定”方案确定的职责； ③符合部门制定的中长期实施规划。</p> <p>具备要素①得到指标分值的40%；具备要素②③分别得权重要素的30%。</p>	A101 绩效目标合理性：通过查阅内乡县残疾人联合会《2022年部门(单位)整体绩效目标表》，2022年内乡县残疾人联合会制定了绩效目标，所设定的绩效目标依据充分，符合国家法律法规、国民经济和社会发展总体规划计划，符合部门“三定”方案确定的职责和中长期实施规划等。符合评价要点①②③，依据评分标准，A101 指标满分3分，实际得分3分。	3
		A102 绩效指标 明确性	2	<p>评价要点： ①将部门整体的绩效目标细化分解为具体的工作任务； ②通过清晰、可衡量的指标值予以体现。 ③与部门年度的任务数或计划数相对应； ④与本年度部门预算资金相匹配。</p> <p>具备一个得分要素，得到指标分值的25%。</p>	A102 绩效指标科学性：通过查阅内乡县残疾人联合会部门预算和决算公开，以及部门整体绩效目标表相关内容，内乡县残疾人联合会未将指标目标细化分解为具体的工作任务，决算数据与本年度部门预算资金相差较大。项目绩效目标表通过清晰、可衡量的指标值予以体现。与部门年度的任务数或计划数相对应；符合评价要点②③，不符合评价要点①④。依据评分标准，A102 指标满分2分，实际得分1分。	1

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标说明	评价过程	得分
	A2 预算配置 (5分)	A201 在职人员 控制率	2	评价要点： 在职人员控制率=（在职人员数/编制数）×100%。 若控制率≤100%，计满分；否则每超过1%，扣5%的权重分值，扣完为止。	A201 在职人员控制率：根据查阅单位 2022 年的决算报表和访谈，2022 年内乡县残疾人联合会在职人员 14 人，编制（数）14 人，在职人员控制率=（在职人员数/编制数）×100%=14/14×100%=100%。依据评分标准，A201 指标满分 2 分，实际得分 2 分。	2
		A202 重点支出 安排率	3	评价要点： 重点支出安排率=（重点项目支出/项目总支出）×100%。 重点项目支出：部门（单位）年度预算安排的，与本部门履职和发展密切相关、具有明显社会和经济影响、党委政府关心或社会比较关注的项目支出总额。 项目总支出：部门（单位）年度预算安排的项目支出总额。	A202 重点支出安排率：内乡县残疾人联合会未对重点项目和经常性项目进行区分，2022 年安排项目全部为重点项目，重点支出安排率=（重点项目支出/项目总支出）×100%=100%。依据评分标准，A202 指标满分 3 分，实际得分 3 分。	3

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标说明	评价过程	得分
B 过程 (25分)	B1 预算执行 (9分)	B101 预算执行 率	2	评价要点： 预算执行率=（预算执行数/ 预算数）×100%。 预算执行数：部门（单位）本 年度实际完成的预算数。 预算数：财政部门批复的本年 度部门（单位）预算数。 预算执行率为≥90%，计满分； 每下浮1%，扣5%权重分值， 扣完为止。	B101 预算执行率：2022 年总支出 1360.39 万元，总收入 1360.39 万元，其中基本支出 318.92 万 元、项目支出 1041.47 万元。预 算执行率=（1360.39/1360.39） ×100%=100%。依据评分标准， B101 指标满分 2 分，实际得分 2 分。	2
		B102 预算调整 率	2	评价要点： 预算调整率=（预算调整数/ 预算数）×100%。 预算调整数：部门（单位）在 本年度内涉及预算的追加、追 减或结构调整的资金总和（因 落实国家政策、发生不可抗 力、上级部门或本级党委政府 临时交办而产生的调整除外）。 调整幅度≤20%，计满分。每 上浮1%，扣10%权重分值，扣 完为止。	B102 预算调整率：2022 年年初预 算年初预算 918.90 万元，预算调 增 441.49 万元，预算调整率 =(441.49/918.9)×100%=48.05% >20%。依据评分标准，B102 指 标满分 2 分，实际得分 0 分。	0

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标说明	评价过程	得分
		B103 结转结余率	1	评价要点： 结转结余率=结转结余总额/支出预算数×100%。 结转结余总额：部门（单位）本年度的结转资金与结余资金之和（以决算数为准）。 结转结余率≤20%，计满分；每下浮1%，扣5%权重分值，扣完为止。	B103 结转结余率：2022 年总支出 1360.39 万元，总收入 1360.39 万元，无结余资金。结转结余率=（0/1360.39）×100%=0%<20%。依据评分标准，B103 指标满分 1 分，实际得分 1 分。	1
		B104 “三公经费”控制率	2	评价要点： “三公经费”控制率=（“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算安排数）×100%。 “三公经费”控制率≤100%，计满分；每超过1%，扣5%权重分值，扣完为止。	B104 “三公经费”控制率：2022 年安排“三公经费”预算数 7 万元，支出决算为 2.81 万元，完成预算的 40.14%≤100%，“三公经费”控制率为 40.14%。依据评分标准，B104 指标满分 2 分，实际得分 2 分。	2
		B105 政府采购执行率	2	评价要点： 政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算数）×100%； 政府采购预算：采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。 政府采购执行率≥95%，计满分；每低于1%，扣5%权重分值，扣完为止。	B105 政府采购执行率：2022 年安排政府采购预算数 0 万元，实际政府采购金额 0 万元。依据评分标准，B105 指标满分 2 分，实际得分 2 分。	2



一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标说明	评价过程	得分
	B2 预算管理 (6分)	B201 管理制度 健全性	2	<p>评价要点：</p> <p>①已制定或具有预算资金管理办法、内部财务管理制度、会计核算制度等管理制度；</p> <p>②相关管理制度合法、合规、完整；</p> <p>③相关管理制度得到有效执行。</p> <p>具备要素①得到指标分值的40%；具备要素②③分别得权重要素的30%。</p>	<p>B201 管理制度健全性：内乡县残联制定了《内乡县残联内部管理制度汇编》(内残联[2018]15号)号，涵盖了预算管理、收入管理、支出管理、现金管理等内容，管理制度合法、合规、完整，财务制度得到有效执行。符合评价要点①②③，依据评分标准，B201指标满分2分，实际得分2分。</p>	2
		B202 资金使用 合规性	2	<p>评价要点：</p> <p>①符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定；</p> <p>②资金的拨付有完整的审批程序和手续；</p> <p>③项目的重大开支经过评估论证；</p> <p>④符合部门预算批复的用途；</p> <p>⑤存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。</p> <p>具备一个得分要素，得到指标分值的20%。</p>	<p>B202 资金使用合规性：评价组通过翻阅资金拨付凭证，内乡县残联资金使用符合相关管理办法，符合部门预算批复的用途，资金拨付有完整的审批程序和手续，能够达到专款专用，符合评价要点①②③④⑤。依据评分标准，B202指标满分2分，实际得分2分。</p>	2

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标说明	评价过程	得分
		B203 预决算信息公开性	1	<p>评价要点： ①按规定内容公开预决算信息； ②按规定时限公开预决算信息。</p> <p>预决算信息是指与部门预算、执行、决算、监督、绩效等管理相关的信息。 具备一个得分要素，得到指标权重分值的 50%。</p>	<p>B203 预决算信息公开性：内乡县残联作为独立核算单位，于 2022 年 4 月 29 日在内乡县人民政府网站将预算内容进行公开。于 2023 年 10 月 9 日在内乡县人民政府网站将 2022 年决算内容进行公开，预决算信息公开内容基本完整且及时，符合评价要点①②。依据评分标准，B203 指标满分 1 分，实际得分 1 分。</p>	1
		B204 基础信息完善性	1	<p>评价要点： ①基础数据信息和会计信息资料是否真实； ②基础数据信息和会计信息资料是否完整； ③基础数据信息和会计信息资料是否准确。</p> <p>具备要素①得到指标分值的 40%；具备要素②③分别得权重要素的 30%。</p>	<p>B204 基础信息完善性：评价组通过查阅、统计、比对分析财务及业务资料和数据可知，基础数据信息和会计信息资料真实、完整、准确，符合评价要点①②③。依据评分标准，B204 指标满分 1 分，实际得分 1 分。</p>	1

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标说明	评价过程	得分
	B3 资产管理 (5分)	B301 资产管理 制度健全 性	2	评价要点： ①已制定或具有资产管理制度； ②相关资金管理制度合法、合规、完整； ③相关资产管理制度得到有效执行。 具备要素①得到指标分值的40%；具备要素②③分别得权重要素的30%。	B301 资产管理制度健全性：内乡县残联未制定相关的《资产管理制度》，也无资产进行分类管理、处置、清查盘点等内容，符合评价要点①②③。依据评分标准，B301 指标满分2分，实际得分0分。	0
		B302 资产管理 安全性	2	评价要点： ①资产保存完整； ②资产配置合理； ③资产处置规范； ④资产账务管理合规，与帐实相符； ⑤资产有偿使用及处置收入及时足额上缴。 具备一个得分要素，得到指标权重分值的20%。	B302 资产管理安全性：单位资产保存完整、处置规范、配置合理、使用合规，资产账务管理合规，与帐实相符，符合评价要点①②③④⑤。依据评分标准，B302 指标满分2分，实际得分2分。	2
		B303 固定资产 利用率	1	评价要点： 固定资产利用率=（实际在用固定资产总额/所有固定资产总额）×100%。 固定资产利用率为100%，得满分，否则每降1%，扣5%分值，扣完为止。	B303 固定资产利用率：2022年所有固定资产总额36.66万元，闲置、损毁、待报废的固定资产总额0万元。固定资产利用率100%。依据评分标准，B303 指标满分1分，实际得分1分。	1

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标说明	评价过程	得分
	B4 业务管理制度（5分）	B401 业务管理制度健全性	2	评价要点： ①已制定或具有相应业务管理制度； ②业务管理制度合法、合规、完整。 具备一个得分要素，得到本指标权重分值的50%。	B401 业务管理制度健全性：内乡县残联制定了《内乡县残联内部管理制度汇编》（内残联[2018]15号）相关管理制度，涵盖了岗位职责、办事、会议、考勤及请销假、行文与文电阅批、学习等内容，符合评价要点①②。依据评分标准，B401 指标满分2分，实际得分2分。	2
		B402 制度执行有效性	3	评价要点： ①遵守相关法律法规和相关管理规定； ②项目申请、审核、评议、审批、发放程序符合要求； ③按照管理制度执行； ④资料及时归档。 具备一个得分要素，得到本指标权重分值的25%。	B402 制度执行有效性：内乡县残联在业务开展过程中遵守相关法律法规和相关管理规定，项目申请、审核、评议、审批、发放程序符合要求，资料及时归档，符合评价要点①②③④。依据评分标准，B402 指标满分3分，实际得分3分。	3
C 产出 (35分)	C1 残疾人康复 (8分)	C101 0-6岁残疾儿童康复	4	评价要点： ①残疾儿童救助不少于150人； ②康复救助资金按时支付给康复机构或儿童家长； ③救助儿童档案资料完整并及时归档。 具备要素①得到指标分值的40%；具备要素②③分别得权	C101 0-6岁残疾儿童康复：全年任务数量150名残疾儿童康复救助，内乡县残联全年实际康复救助儿童288人，康复救助资金按时支付，288名康复救助儿童资料齐全，并全部归档，符合评价要点①②③。依据评分标准，C101 指标满分4分，实际得分4分。	4

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标说明	评价过程	得分
				重要素的 30%。		
		C102 残疾人康 复服务完 成率	4	评价要点： 对本年有需求的精神残疾人 进行救助，救助完成率为 100%，得满分，否则相应扣分。	C102 残疾人康复服务完成率：对 本年有需求的精神残疾人进行救 助，康复服务 288 人。残疾人康 复服务完成率为 100%，依据评分 标准，C102 指标满分 4 分，实际 得分 4 分。	4
	C2 残疾人就 业培训 (7 分)	C201 残疾人职 业技能培 训	4	评价要点： ①培训人数达到年初目标； ②每期培训开展及时； ③参训人员补贴按时准确发 放； ④培训资料及时归档。 具备一个得分要素，得到本指 标权重分值的 25%。	C201 残疾人职业技能培训：2022 年上级下达培训任务 333 人，下 达培训资金 8.33 万元；实际残 疾人职业培训 300 人，不符合评 价要点①，共计培训 5 期，每期 培训 5 天，培训费每人每天 148 元，参训人员的补贴全部按时准 确发放，培训结束后对参训人员 资料进行整理并归档。符合评价 要点②③④，依据评分标准，C201 指标满分 4 分，实际得分 3 分。	3

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标说明	评价过程	得分
		C202 残疾人实用技术培训	3	评价要点： ①培训人数达到年初目标； ②每期培训开展及时； ③参训人员补贴按时准确发放； ④培训资料及时归档。 具备一个得分要素，得到本指标权重分值的 25%。	C202 残疾人实用技术培训：2022 年残疾人实用技术培训 406 人，参训人员补贴全部发放到位，培训结束后对参训人员资料进行整理并归档。依据评分标准，C202 指标满分 3 分，实际得分 3 分。	3
	C3 残疾人事业服务 (20 分)	C301 残疾人证书办理完成率	3	评价要点： ①对残疾人证书办理需求 100% 完成； ②残疾人证书办理准确率达到 100%； 具备一个得分要素，得到本指标权重分值的 50%。	C301 残疾人证书办理完成率：全年残疾人证书变更 542 人、残损换新 4 人、到期换证 3487 人、冻结恢复 16 人、挂失 35 人、基本资料更新 149 人、迁入 0 人、新办证 2151 人、重新分配区划 30 人、注销 2642 人，做到应办尽办，符合评价要点①②。依据评分标准，C301 指标满分 3 分，实际得分 3 分。	3
		C302 贫困残疾人集中托养完成率	3	评价要点： 对贫困残疾人集中托养 300 人，完成得满分，否则按完成比例相应扣分。	C302 贫困残疾人集中托养完成率：贫困残疾人集中托养 279 人。贫困残疾人集中托养完成率为 $279/300*100%=93.00%$ ，依据评分标准，C302 指标满分 3 分，实际得分 2.79 分。	2.79

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标说明	评价过程	得分
		C303 残疾人展能	3	评价要点： 组织参加活动，得满分，否则相应扣分。	C303 残疾人展能：组织参加残疾人公共文化服务、扶持特殊艺术和残疾人文化创意产业发展等文化活动，开展残疾人体育活动。依据评分标准，C303 指标满分 3 分，实际得分 3 分。	3
		C304 农村扶贫助残基地	3	评价要点： 农村残疾人扶贫示范基地建设 $\geq 3$ 个，得满分，否则相应扣分。	C304 农村扶贫助残基地：农村残疾人扶贫示范基地建设 3 个，分别为 内乡盛世桃源种植专业合作社、南阳市羽果农业有限公司、内乡县赵店乡利群农机专业合作社。依据评分标准，C304 指标满分 3 分，实际得分 3 分。	3
		C305 工伤护理情况	2	评价要点： 工伤护理及时足额发放，得满分，否则相应扣分。	C305 工伤护理情况：对工伤护理情况 2 人，下达护理资金 4.3 万元，工伤护理及时足额发放。依据评分标准，C305 指标满分 2 分，实际得分 2 分。	2
		C306 残疾人慰问及大学生救助	3	评价要点： 残疾人慰问及大学生救助完成预期目标，得满分，否则完成比例相应扣分。	C306 残疾人慰问：救助残疾人慰问 420 人及大学生救助 11 人，。依据评分标准，C306 指标满分 3 分，实际得分 3 分。	3
		C307 就业扶持和奖励	3	评价要点： 残疾人就业扶持和奖励完成预期目标，得满分，否则完成比例相应扣分。	C307 就业扶持和奖励：就业扶持和奖励 20 人，完成预期目标。依据评分标准，C307 指标满分 3 分，实际得分 3 分。	3

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标说明	评价过程	得分
D 效益 (30分)	D1 社会效益 (17分)	D101 全年安全 事故或不 良社会影 响事件发 生次数	5	评价要点： 2022年为全县残疾人提供服务、举办活动、执行管理职能的过程中，媒体报道、行业反映或上级通报的发生人为原因安全事故或不良社会影响事件的次数。次数为0得满分。否则不得分。	D101 全年安全事故或不良社会影响事件发生次数：内乡县残联2022年为全县残疾人提供服务、举办活动、执行管理职能的过程中，未出现媒体报道、行业反映或上级通报的发生人为原因安全事故或不良社会影响事件。依据评分标准，D101指标满分5分，实际得分5分。	5
		D102 残疾儿童 恢复正常 生活	4	评价要点： 帮助残疾儿童恢复正常生活得满分，否则不得分。	D102 残疾儿童恢复正常生活：2022年内乡县残联全年实际康复救助儿童288人，康复救助资金按时支付，帮助残疾儿童恢复正常生活。依据评分标准，D102指标满分4分，实际得分4分。	4
		D103 残疾人生活 质量改善 情况	4	评价要点： 依据调查问卷数据部门履职后，对残疾人生活质量的改善程度。 使用众数法，有较大改善得满分，有所改善得60%分值，没有改善不得分。	D103 残疾人生活质量改善情况：选取75人通过调查满意度问卷，有效满意度问卷75份。从统计分析结果来看，66份认为有较大改善，占问卷总数88%。依据评分标准，D103指标满分4分，实际得分4分。	4



一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标说明	评价过程	得分
		D104 残疾人幸福感提升	4	评价要点： 依据调查问卷数据部门履职后，对残疾人幸福感提升程度。 使用众数法，有较大提升得满分，有所提升得60%分值，没有提升不得分。	D104 残疾人幸福感提升：选取75人通过调查满意度问卷，有效满意度问卷75份。从统计分析结果来看，67份认为有较大提升，占问卷总数89.33%。依据评分标准，D104指标满分4分，实际得分4分。	4
	D2 可持续性效益（5分）	D201 部门协作	5	评价要点： ①部门之间建立良好沟通协调机制，且有效实施； ②单位内部科室间日常工作衔接顺畅，办事效率良好。 具备一个得分要素，得到本指标权重分值的50%。	D201 部门协作：根据访谈各部门负责人，内乡县残联部门之间建立良好沟通协调机制，且有效实施，单位内部科室间日常工作衔接顺畅，实现业务互通，跨部门解答政策疑问，办事效率大大提高。依据评分标准，D201指标满分5分，实际得分5分。	5
	D3 服务对象满意度（8分）	D301 残疾人满意度	8	评价要点： 根据满意度调查问卷，满意度等级从非常满意到不满意5个等级的权重分别为100%、80%、60%、40%、20%，则满意度 $Y=[(非常满意数 \times 100\% + 一般满意数 \times 80\% + 满意 \times 60\% + 不满意数 \times 40\% + 非常不满意 \times 20\%) / 调查问卷回收总数] \times 100\%$ 。 满意度大于等于90%，得满分，否则每降1%，扣5%分值，扣	D301 残疾人满意度：选取75人通过调查满意度问卷，有效满意度问卷75份。残疾人满意度=96.40%。依据评分标准，D301指标满分5分，实际得分5分。	8

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标说明	评价过程	得分
				完为止。		
合计			100			93.79

## 附件二：满意度调查分析报告

### 服务对象满意度绩效评价问卷调查分析报告

#### 一、调查对象与调查内容

##### （一）调查对象

本次调查对象为内乡县残疾人等服务对象。

##### （二）调查内容

###### 1. 客观问题

2022年您或您的家人是否受到残联的服务或帮助；您或您的家人是否有残疾人证；您觉得内乡县残联开展的残疾人康复救助服务、就业培训服务、无障碍建设等工作是否到位；您觉得内乡县残联工作中办事效率是否高效；您对内乡县残联工作中服务态度的满意程度；您觉得内乡县残联的服务和帮助是否改善生活质量；您觉得内乡县残联的服务和帮助说是否使您和您的家人幸福感提升；您对2022年内乡县残联工作开展和服务是否满意。

###### 2. 主观问题

您对内乡县残疾人联合会还有那些意见或建议？

#### 二、调查方法与调查方式

##### （一）调查方法

针对上述问卷调查对象开展问卷调查，在抽样调查全面开展之前，先对部分样本问卷进行论证，依据论证结果对问卷和抽样方案进行修改和调整，以保证调研切合实际，顺利进行。

##### （二）调查方式

本次调查采用电子问卷调查形式，有效问卷 75 份。

### （三）问卷的发放和回收

评价组安排专业调查人员，组织安排问卷调查工作。在此过程中，将维持良好的问卷作答环境，保证调研的科学性和严谨性。

### （四）调研安排

根据项目进度安排，评价组于 2022 年 11 月对调查对象开展问卷调查并回收、分析。

## 三、调查问卷的分析

第 1 题 2021 年您或您的家人是否受到残联的服务或帮助？

[单选题]

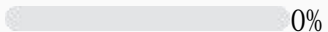
选项	小计	比例
A. 是	68	90.67%
B 否	7	9.33%
本题有效填写人次	75	

第 2 题 您或您的家人是否有残疾人证？ [单选题]

选项	小计	比例
A. 是	51	68%
B 否	24	32%
本题有效填写人次	75	

第 3 题 您觉得内乡县残联开展的残疾人康复救助服务、就业培训服务、无障碍建设等工作是否到位？ [单选题]

选项	小计	比例
A. 是	75	100%

B 否	0	 0%
本题有效填写人次	75	

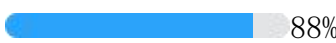
第 4 题 您觉得内乡县残联工作中办事效率是否高效？

[单选题]

选项	小计	比例
A. 是	75	 100%
B 否	0	 0%
本题有效填写人次	75	

第 5 题 您对内乡县残联工作中服务态度的满意程度？

[单选题]

选项	小计	比例
A. 有较大改善	66	 88%
B. 有所改善	9	 12%
C. 没有改善	0	 0%
本题有效填写人次	75	

第 6 题 您觉得内乡县残联的服务和帮助是否改善生活质量？ [单选题]

选项	小计	比例
A. 有较大提升	67	 89.33%
B. 有所提升	8	 10.67%
C. 没有提升	0	 0%
本题有效填写人次	75	

第 7 题 您觉得内乡县残联的服务和帮助说是否使您和您的家人幸福感提升？ [单选题]

选项	小计	比例
A. 非常满意	67	89.33%
B. 一般满意	2	2.67%
C. 满意	6	8%
D. 不满意	0	0%
E 非常不满意	0	0%
本题有效填写人次	75	

第 8 题 您对 2021 年内乡县残联工作开展和服务是否满意？

[单选题]

选项	小计	比例
A. 非常满意	68	90.67%
B. 一般满意	1	1.33%
C. 满意	6	8%
D. 不满意	0	0%
E 非常不满意	0	0%
本题有效填写人次	75	

第 9 题 您对内乡县残联还有那些意见或建议？ [填空题]

1. 多为残疾人谋福利；补助力度小；
2. 希望加大救助力度；培训方式单一；
3. 希望增加就业岗位。